

CUPRINS CONTRACT DE SERVICII – CONDITII SPECIALE

CUPRINS CONTRACT DE SERVICII – CONDITII SPECIALE 1

- 1 OBIECTUL CONTRACTULUI 2
- 2 DOCUMENTELE CONTRACTULUI 3
- 3 PREȚUL CONTRACTULUI 4
- 4 DATA ÎNCEPERII PRESTĂRII SERVICIILOR 4
- 5 DURATA CONTRACTULUI 4
- 6 RAPOARTE 4
- 7 PLĂȚI ȘI CONTURI BANCARE 4

**SE ACCEPTA LA PLATA FACTURI PINA LA LIMITA BUGETULUI OFERIT DE
CATRE CONSULTANT 5**

- 8 AVANSUL 5
- 9 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI 5
- 10 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE 5
- 11 ASIGURARE DE RASPUNDERE PROFESIONALA 5
- 12 PREVEDERI CONTRACTUALE REFERITOARE LA TVA, TAXE SI OBLIGAȚII
VAMALE 6



CONTRACT DE SERVICII NR. 895 / 28.01.2013.....

CONDITII SPECIALE

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul Contract de prestare de servicii,

Între

Consiliul Județean Caras-Severin

Piața 1 Decembrie 1918 nr.1, 320084, Resita, Caras-Severin, 3227890

RO78TREZ18124740256XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Reșița reprezentată de Sorin Frunzaverde, președinte și Gina Pavel, director general [“Autoritatea Contractantă”],

și

Hill International NV, Olanda ca lider al asocierii Hill International NV, Olanda – Hill International (Bucharest) SRL – SC Ramboll Romania SRL cu sediul în Str. Claude Debussylaan 24, 1082 MD, Amsterdam, Olanda, înregistrată la Registrul Comerțului din Olanda cu nr.50919679, cod fiscal 822997502

RO15TREZ7015069XXX005071, deschis la Trezoreria Sector 1 București.

RO16489575, J40/9220/2004

[“Prestatorul”]

au consimțit următoarele:

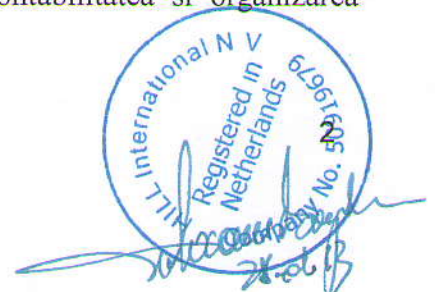
1 Obiectul contractului

1.1. Obiectul Contractului de Servicii este - Asistență tehnică pentru acordarea de sprijin în Management și Supervizarea lucrărilor ”Sistem de management integrat al deșeurilor din Județul Caraș-Severin”

1.2 Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii:

Asistentă tehnică pentru definirea cerințelor, elaborarea documentațiilor de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare, derularea procedurilor de achiziție publică și semnarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor municipale, respectiv de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor amenajate prin intermediul Proiectului “Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Caras-Severin” în perioada/perioadele convenite în „Graficul de prestare a serviciilor” și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Prestatorul își va însuși contractul de finanțare nr.128512 / 19.03.2012 încheiat între Consiliul Județean Caras-Severin și Ministerul Mediului și Padurilor, cu toate anexele aferente inclusiv IV – Măsură privind prefinanțarea, rambursarea cheltuielilor, contabilitatea și organizarea Beneficiarului.



Acordarea de asistenta tehnica pentru implementarea unui sistem eficient de management si supervizare a proiectului.

Asistență tehnică pentru supervizarea lucrărilor astfel încât să se asigure un nivel înalt de calitate a lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în particular Legea 10/1995 privind Calitatea în Constructii, HG 766/1997 si HG 925/1995 si alte reglementări în vigoare;

Sprijinirea si instruirea Beneficiarului pentru elaborarea documentatiilor necesare pentru obtinerea tuturor Licentelor, Aprobărilor, Autorizațiilor de funcționare a infrastructurii create în cadrul proiectului. Asigurarea unor constructii si lucrări de o înaltă calitate tehnică, tehnologică si cu încadrarea în valorile contractuale încheiate si în bugetul aprobat al proiectului prin supervizarea executiei lucrărilor pe întreaga durată de executie prin exercitarea obligatiilor si atributiunilor stabilite de legislatia în vigoare, cu personal profesionist, autorizat si cu mare experientă în implementarea proiectelor în infrastructura de mediu si în managementul deseurilor;

Asigurarea receptiei lucrărilor, bunurilor si echipamentelor, realizarea probelor tehnologice si punere în functiune a capacităților de producție, a recepțiilor la terminarea lucrărilor a constructiilor si liniilor tehnologice în conformitate cu HG 273/1994, HG 51/1996 si alte reglementări în vigoare la datele programate pentru receptia lucrărilor; asigurarea implementării optime a contractelor de lucrări prin asigurarea serviciilor de supervizare pentru toate lucrările care fac obiectul proiectului;

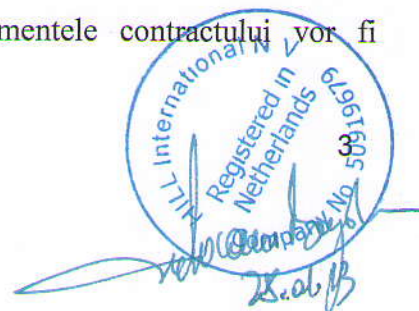
1.3 Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului pretul convenit în prezentul contract, pentru prestarea serviciilor

2 Documentele contractului

Prestatorul va îndeplini Serviciile în condițiile stabilite în prezentul Contract de Servicii, care include, în ordinea enumerării, următoarele :

Anexa I	Formular de Oferta
Anexa II	Condițiile Generale si speciale ale Contractului
Anexa III	Caietul de Sarcini
Anexa IV	Organizare si metodologie
Anexa V	Expertii principali – Lista expertilor si CV-uri
Anexa VI	Defalcare buget/ Zile lucratoare/Grafic livrare DA
Anexa VII	Grafic de distributie a inputurilor pe activitati
Anexa VIII:	Formulare și alte documente relevante
	Incluzând:
Anexa VIII A	Garanția de bună execuție
Anexa VIII B	Penalitati indicate
Anexa VIII C	Fisa de identificare financiara
Anexa VIII D	Clarificari privind oferta tehnica si financiara ofertant castigator Hill International (Bucharest) SRL
Anexa VIII E	Instructiunea 128715 din 03.04.2012 Ministerul Mediului si Padurilor Instructiunea 130527 din 20.08.2012 Ministerul Mediului si Padurilor Instructiunea 131550 din 29.10.2012 Ministerul Mediului si Padurilor
Anexa VIII F	Acord de asociere legalizat.

La momentul semnării Contractului de Servicii, toate documentele contractului vor fi numerotate si semnate de părți, pe fiecare pagină.



În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

3 Prețul contractului

Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil Prestatorului de către Achizitor, este de **3.405.412,88 lei**, la care se adaugă **T.V.A 817.299,09 lei**, total de plata fiind **4.222.711,97 lei**.

4 Data începerii prestării serviciilor

Data începerii prestării serviciilor va fi stabilită prin ordin administrativ de incepere emis de Autoritatea Contractantă în termen de maximum 90 zile de la semnarea acestui Contract de către părți.

5 Durata contractului

Durata acestui contract este de **33 luni dar nu mai tarziu de 31 Octombrie 2015**, începând de la data prevăzută în ordinul administrativ de incepere emis de Autoritatea Contractantă.

6 Rapoarte

Prestatorul va prezenta rapoarte tehnice și financiare conform celor specificate în Anexa III - Caietul de Sarcini.

7 Plăți și conturi bancare

Facturile vor fi emise în numele Autorității Contractante

Consiliul Județean Caras-Severin

Piata 1 Decembrie 1918 nr.1, Resita, Caras-Severin, 320084

3227890

RO78TREZ18124740256XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Reșița

Plățile vor fi făcute în lei în contul bancar notificat de către Prestator Autorității Contractante.
(Anexa VIII C – Fisa de identificare financiara)

Plățile vor fi efectuate conform următorului tabel:

Luna		Lei
	Avans	10% din valoarea contractului fara TVA, reprezentand 340.541,29 lei .
trimes trial	Plăți intermediare trimestriale	2.724.330,30 lei valoare estimată fără TVA (ținându-se cont de plata finală și de deducerile aferente recuperării avansului). Consultantul va emite facturi trimestriale pe baza pontajelor aprobate de Autoritatea Contractanta precum și a tuturor rapoartelor



		scadente in perioada respectiva conform prevederilor din Caietul de Sarcini, aprobate de catre Autoritatea Contractanta.
....	Plata finală	10% din valoarea contractului fara TVA, reprezentand 340.541,29 lei .
	Total	3.405.412,88 lei valoarea contractului fără TVA

Platile privind achizitiile se vor face pe baza de facturi inaintate de catre Consultant Autoritatii Contractate. Facturile vor fi insotite de urmatoarele documentate:

factura Prestatorului

raportul de receptie a livrabilelor si / sau a pontajelor aprobate de AC

Se accepta la plata facturi pina la limita bugetului oferit de catre Consultant

8 Avansul

Avansul va reprezenta 10% din valoarea Contractului și se va plăti în baza unei facturi emise de către Consultant. Plata se va efectua numai după depunerea unei Garanții bancare pentru o sumă egală cu valoarea avansului precum și a Scrisorii de Garantie bancara de Buna executie. Recuperarea avansului se va face prin deducerea a 15% din fiecare plată până la recuperarea integrală a valorii avansului. Reducerea garantiei bancare se va efectua numai cu acordul Autoritatii Contractante.

9 Ajustarea prețului contractului

Prețul rămâne fix pe toată perioada de derulare a contractului.

Avansul nu va fi supus actualizării.

10 Garanția de bună execuție

Garanție de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA este în valoare de **340.541,29 lei**. Garanția de bună execuție se va constitui prin Scrisoare de garanție bancară – vezi Anexa VIII A. Scrisoarea de garantie bancara se va depune de catre ofertantul castigator, in original, la data semnarii contractului.

Garantia de buna executie se supune prevederilor art.28 din conditiile generale ale contractului.

11 Asigurare de raspundere profesionala

Asigurarea de raspundere profesionala specificata la art. 12.4 din conditii generale, pentru serviciile care fac obiectul prezentului Contract va fi in valoare de cel putin echivalentul in lei a valorii contractului.

O copie dupa polita se va prezenta ori de cite ori va fi solicitata de catre Autoritatea Contractanta. Neprezentarea politei atrage dupa sine suspendarea platilor pina la corectarea situatiei



12 Prevederi contractuale referitoare la TVA, taxe si obligatii vamale

Contractul va fi subiectul obligatiilor si taxelor, inclusiv TVA, conform legii romane in vigoare.

Acest Contract de Servicii a fost incheiat la sediul Autoritatii Contractante, in limba romana, in 4 exemplare originale, un exemplar pentru Autoritatea Contractanta, un exemplar pentru Organismul Intermediar, un exemplar pentru Autoritatea de Management, si un exemplar pentru Prestator.

Semnat azi 28.01.2013.

Consiliul Judetean Caras-Severin
Autoritatea Contractanta

Hill International (Bucharest) SRL
Prestator

Presedinte
Sorin FRUNZEVERDE

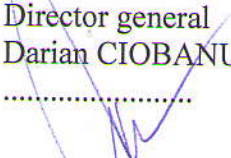
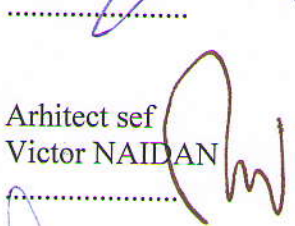
Director general
Gina PAVEL

Arhitect sef
Victor NAIDAN

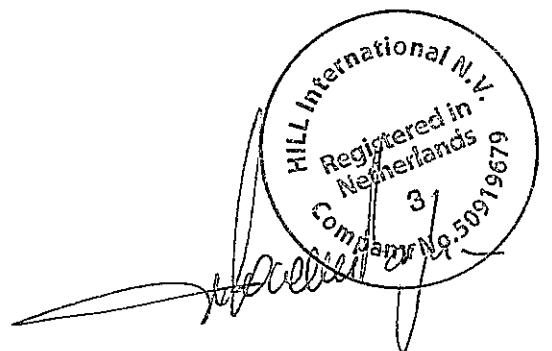
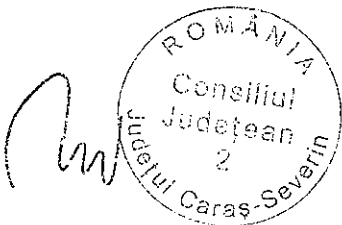
Director general
Darian CIOBANU

Control financiar preventiv
Lavinia FLOP

Director tehnic
Bogdan MOCANU

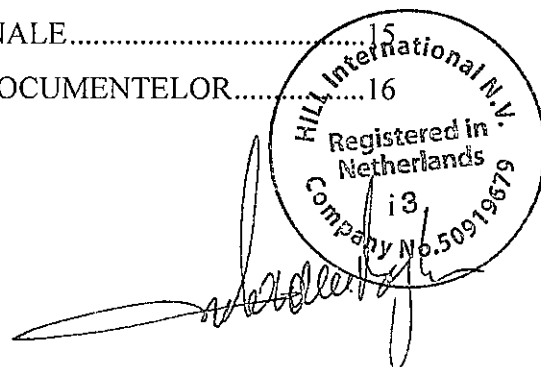
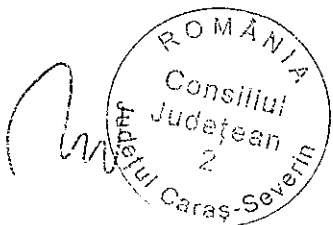


**CONDIȚIILE GENERALE
ALE
CONTRACTULUI**

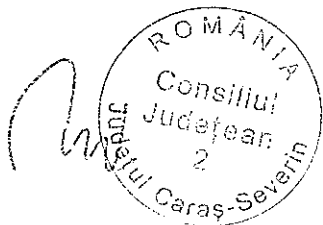


CUPRINS

DEFINIȚII	III
ARTICOLUL 1	NOTIFICĂRI ȘI COMUNICĂRI SCRISE1
ARTICOLUL 2	CESIUNEA1
ARTICOLUL 3	SUBCONTRACTARE1
ARTICOLUL 4	FURNIZAREA DE INFORMAȚII2
ARTICOLUL 5	ASISTENȚA CU PRIVIRE LA REGLEMENTĂRILE LOCALE.....2
ARTICOLUL 6	OBLIGAȚII GENERALE3
ARTICOLUL 7	CODUL DE CONDUITĂ.....4
ARTICOLUL 8	CONFLICTUL DE INTERESE.....5
ARTICOLUL 9	SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR6
ARTICOLUL 10	INSTRUCȚIUNI.....6
ARTICOLUL 11	DESPĂGUBIRI6
ARTICOLUL 12	ASPECTE MEDICALE, DETALII CU PRIVIRE LA ASIGURĂRI ȘI SECURITATE7
ARTICOLUL 13	DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ8
ARTICOLUL 14	SCOPUL SERVICIILOR9
ARTICOLUL 15	PERSONALUL ȘI ECHIPAMENTUL9
ARTICOLUL 16	ÎNLOCUIREA PERSONALULUI10
ARTICOLUL 17	ÎNTÂRZIAREA ÎN EXECUTARE12
ARTICOLUL 18	MODIFICAREA CONTRACTULUI DE SERVICII.....12
ARTICOLUL 19	ZILELE ȘI ORELE LUCRĂTOARE.....13
ARTICOLUL 20	DREPTUL LA CONCEDIU.....14
ARTICOLUL 21	INFORMAREA14
ARTICOLUL 22	ARHIVELE.....14
ARTICOLUL 23	VERIFICAREA DE CĂTRE ORGANISMELE CE ȘI/SAU ROMÂNE.....15
ARTICOLUL 24	RAPOARTE INTERMEDIARE ȘI FINALE.....15
ARTICOLUL 25	APROBAREA RAPOARTELOR ȘI DOCUMENTELOR.....16



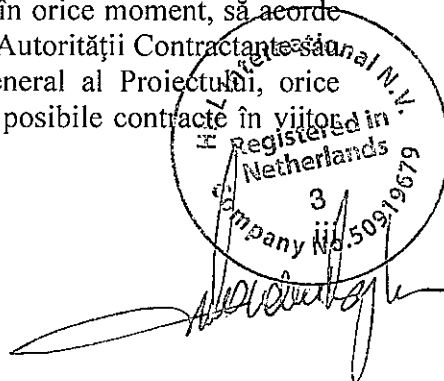
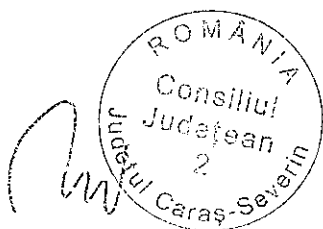
ARTICOLUL 26 AUDITAREA CHELTUIELILOR.....	17
ARTICOLUL 27 PLĂȚI ȘI DOBÂNZI PENTRU PLATA CU ÎNTÂRZIERE	17
ARTICOLUL 28 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	19
ARTICOLUL 29 RECUPERAREA CREAȘTELOR DE LA PRESTATOR.....	20
ARTICOLUL 30 PLATA EFECTUATĂ CĂTRE TERȚI	20
ARTICOLUL 31 ÎNCĂLCAREA CONTRACTULUI DE SERVICII.....	20
ARTICOLUL 32 SUSPENDAREA CONTRACTULUI DE SERVICII.....	21
ARTICOLUL 33 ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE SERVICII DIN INIȚIATIVA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.....	21
ARTICOLUL 34 ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE SERVICII DIN INIȚIATIVA PRESTATORULUI.....	23
ARTICOLUL 35 FORȚA MAJORĂ	23
ARTICOLUL 36 DECESUL.....	23
ARTICOLUL 37 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	23
ARTICOLUL 38 LEGEA APLICABILĂ ȘI LIMBA CONTRACTULUI DE SERVICII	24



Definiții

Următoarele definiții sunt aplicabile prezentului Contract de Servicii:

- Autoritatea Contractantă:** entitatea (organismul, autoritatea, instituția) care inițiază și implementează proiectele aprobate spre finanțare în cadrul POS-Mediu.
- Autoritatea de Management :** este organismul public care asigură gestionarea asistenței financiare prin Instrumentele Structurale;
- Buget:** tabelul în care este defalcată valoarea contractului,
- Caietul de sarcini:** documentul reprezentând Anexa III a Contractului de Servicii, care include definierea obiectivelor Serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta.
- Comisia:** Comisia Europeană
- Condițiile Generale:** înseamnă documentul ce alcătuiește Anexa II a Contractului de Servicii și care conține prevederi contractuale generale, specifice contractelor de servicii, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice ce vor governa Contractul de Servicii, în măsura în care asemenea clauze nu sunt modificate prin Condițiile Speciale ale Contractului de Servicii și cu respectarea prevederilor legislației în materia achizițiilor publice în vigoare în România.
- Condiții Speciale:** înseamnă documentul denumit de către părți „Contractul de Servicii”, și include amendamentele și derogările stabilite de către Autoritatea Contractantă de la prezentele Condiții Generale, și alte clauze specifice Contractului de Servicii.
- Conflict de interese:** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității Contractante și interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor.



sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului.

Contract:

Contractul de servicii și toate anexele sale.

Deducere acceptată:

Suma cheltuielilor aferente Contractului de Servicii, pe care Autoritatea Contractantă, după examinarea raportului de auditare anuală a cheltuielilor, o va accepta pentru a fi dedusă din valoarea facturii intermediară/finală emisă în baza Contractului de Servicii.

Despăgubire Generală:

suma, neprevăzută expres în Contractul de Servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării Contractului de Servicii de către cealaltă parte.

Fortă majoră:

greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte armate, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni puternice, inundații, deversări și alte calamități naturale, conflicte civile, explozii, și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență.

Garanția de bună execuție:

înseamnă garanția constituită de către Prestator, având regimul reglementat în ordonanța;

Lună:

lună calendaristică.

Managerul de Proiect:

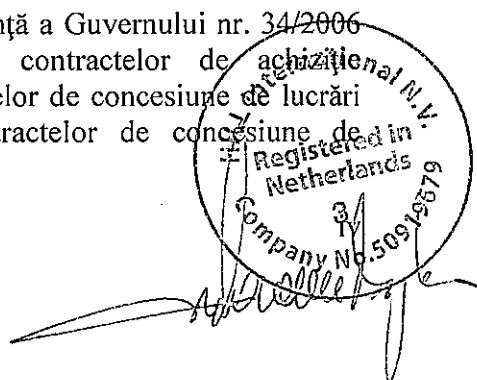
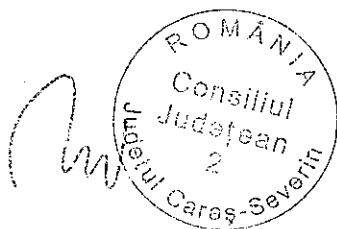
persoana responsabilă pentru monitorizarea implementării proiectului din cadrul Autorității Contractante,

Onorarii:

reprezintă suma plătită Prestatorului cu scopul acoperirii cheltuielilor făcute pentru efectuarea prestațiilor de către experții Prestatorului. Onorariile sunt cele indicate în Anexa VI – Buget și alocare zile.

Ordonanță:

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.



servicii, aprobată prin lege, cu modificările și completările ulterioare și normele metodologice de aplicare a acesteia.

Ordin administrativ:

orice instrucțiune sau ordin emis de către Managerul de Proiect al Autorității Contractante și adresate Prestatorului în aplicarea contractului.

Organismul Intermediar:

organizații publice, finanțate de la bugetul de stat, subordonate MMP care operează ca interfață între AM și Beneficiari la nivel regional, acționând în baza unui acord de delegare încheiat cu AM.

Prestator:

oricare prestator de servicii - persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu care oferă în mod licit pe piață servicii.

Proiect:

Asistență tehnică pentru acordarea de sprijin în Management și Supervizarea lucrărilor "Sistem de management integrat al deseurilor din Județul Caraș-Severin"

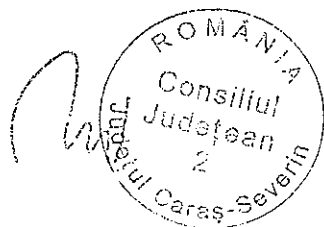
Servicii:

reprezintă toate activitățile desfășurate de Prestator în baza Contractului de Servicii

Termene limită:

acele perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. Termenul de „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare exprese, cuvintele în forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.



Articolul 1 Notificări și comunicări scrise

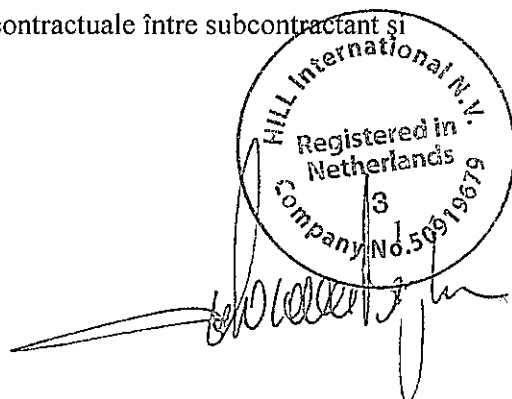
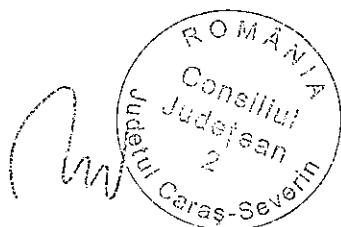
- 1.1 Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.
- 1.2 Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a oricărei părți semnatare a Contractului de Servicii va îmbrăca forma scrisă, dacă nu se prevede altfel, și nu va fi neexpediată sau întârziată de la expediere fără motive întemeiate.
- 1.3 Orice instrucțiuni și ordine orale vor fi confirmate în scris.

Articolul 2 Cesiunea

- 2.1 Cesiunea este orice convenție prin care Prestatorul transferă Contractul de Servicii sau o parte a acestuia către o terță parte.
- 2.2 Conform art.24 din Legea 279/2011 privind modificarea și completarea OUG34/2006, într-un contract de achiziție publică este permisă cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

Articolul 3 Subcontractare

- 3.1. Orice înțelegere prin care Prestatorul cedează o parte a obligațiilor sale contractuale privind serviciile către o terță parte este considerată ca fiind o acțiune de subcontractare. Prestatorul are obligația ca, în cazul în care dorește să subcontracteze servicii sau părți din servicii, să obțină în prealabil aprobarea Achizitorului.
- 3.2 În cazul unei subcontractări, Prestatorul trebuie să demonstreze eligibilitatea subcontractantului în conformitate cu cerințele fișei de date și să specifice natura serviciilor pe care intenționează să le subcontracteze, precum și valoarea acestora.
- 3.3 Achizitorul va notifica decizia sa Prestatorului, în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.
- 3.4 Aprobarea pentru subcontractarea serviciilor se va face prin Ordin Administrativ emis de Achizitor.
- 3.5 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul. Prestatorul are obligația de a prezenta, la semnarea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractorii.
- 3.6 Nici un contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor și nu va schimba prețul contractului.



3.7 Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului de Servicii sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea Serviciilor nu va elibera Prestatorul de nici una din obligațiile sale din Contractul de Servicii.

3.8 În cazul în care un subcontractant este considerat incompetent în executarea obligațiilor sale de către Achizitor, aceasta din urmă poate solicita Prestatorului, fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un subcontractant având calificările și experiența solicitate de caietul de sarcini sau să reia el însuși executarea serviciilor.

3.9 Subcontractanții trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate aplicabile pentru acordarea Contractului de Servicii.

3.10 Serviciile încredințate unui subcontractant de către Prestator nu pot fi încredințate unor terțe părți de către subcontractant.

3.11 Orice schimbare a subcontractantului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a Contractului de Servicii.

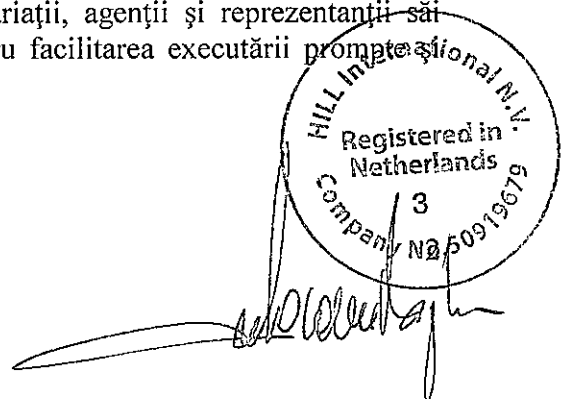
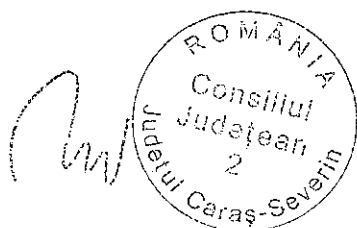
OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Articolul 3 Furnizarea de informații

- 4.1 Autoritatea Contractantă, va furniza în mod prompt Prestatorului orice informație și/sau documentație aflată la dispoziția sa care poate fi relevantă pentru executarea Contractului de Servicii. Aceste documente vor fi returnate Autorității Contractante, la sfârșitul perioadei de executare a Contractului de Servicii
- 4.2 Autoritatea Contractantă, va coopera, cu Prestatorul în vederea punerii la dispoziție a informațiilor pe care cel din urmă le poate solicita în mod justificat pentru executarea Contractului de Servicii.

Articolul 5 Asistența cu privire la reglementările locale

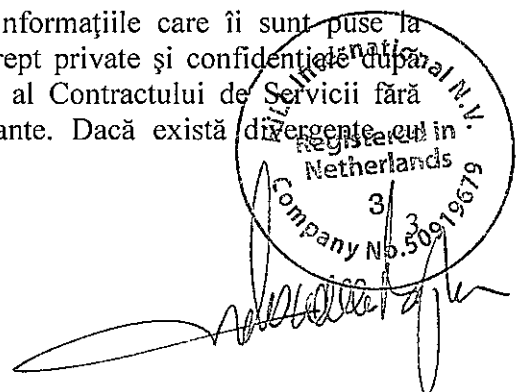
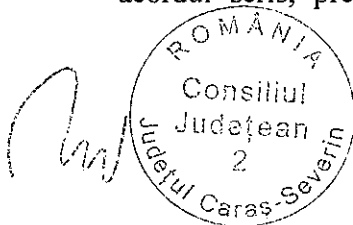
- 5.1 Prestatorul este obligat să cunoască toate legile, reglementările și informațiile despre uzanțele, ordinele și statutele aplicabile în România, care pot afecta Prestatorul, în îndeplinirea obligațiilor, în baza Contractului de Servicii. Autoritatea Contractantă va sprijini Prestatorul în obținerea hotărârilor, deciziilor sau a altor reglementări emise de autoritățile locale cu relevanță în implementarea Proiectului.
- 5.2 Autoritatea Contractantă, va emite pentru salariații, agenții și reprezentanții săi toate instrucțiunile necesare sau potrivite pentru facilitarea executării prompte și eficiente a Serviciilor.



OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Articolul 6 Obligații generale

- 6.1 Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea acelorași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Autoritatea Contractantă în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.
- 6.2 Atunci când serviciile sunt furnizate în legătură cu organizarea unei proceduri de licitație, Prestatorul va fi responsabil pentru orice daună suferită de Autoritatea Contractantă, ca rezultat al nerespectării ori încălcării acestor legi, reglementări ori jurisprudențe, care determină sau poate determina admiterea unei plângeri ori a unei acțiuni în despăgubire împotriva Autorității Contractante introduse de candidați și/sau ofertanți, care reclamă în baza documentației de atribuire elaborate de Prestator, nereguli, erori, conflicte de interese, cazuri de necompetență, și vor atrage răspunderea profesională și materială pentru fraude, infracțiuni sau contravenții săvârșite de Prestator sau subcontractorii acestuia, salariații sau experții care își desfășoară activitatea în subordinea Prestatorului.
- 6.3 Atunci când Serviciile sunt furnizate pentru un Proiect care formează obiectul unuia sau mai multor contracte de achiziții publice, Prestatorul va respecta toate contractele de achiziții publice din cadrul Proiectului administrat și coordonat, va acționa în conformitate cu acestea și va fi responsabil pentru toate prejudiciile suferite de Autoritatea Contractantă ca rezultat al nerespectării ori încălcării de către Prestator a dispozițiilor acestor contracte de achiziție publică, care determină sau pot determina admiterea unei acțiuni în despăgubiri în contra Autorității Contractante intentate de contractanți, referitor la contractele de achiziții publice administrate sau coordonate de Prestator și prin care sunt reclamate nereguli, erori, încălcări, conflicte de interese, cazuri de necompetență și care vor atrage răspunderea profesională și materială pentru fraude, infracțiuni sau contravenții, săvârșite de Prestator sau subcontractorii, salariații sau experții care își desfășoară activitatea în subordinea Prestatorului.
- 6.4 Prestatorul va executa Serviciile în baza Contractului de Servicii cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte standarde profesionale.
- 6.5 Prestatorul se va conforma Ordinilor Administrative emise de Managerul de Proiect al Autorității Contractante.
- 6.6 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul de Servicii drept private și confidențiale. În orice caz, nu va publica sau divulga nici un element al Contractului de Servicii fără acordul scris, prealabil, al Autorității Contractante. Dacă există divergențe, eu în

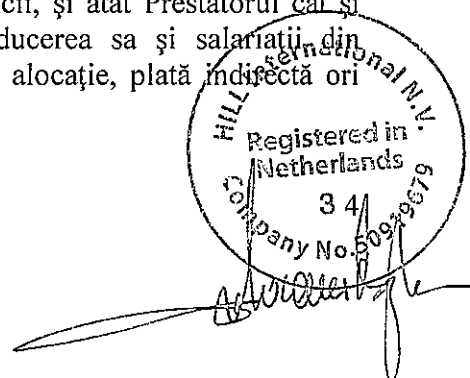
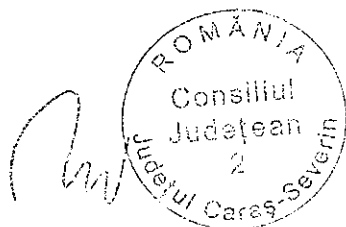


privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării Contractului de Servicii, decizia finală va aparține Autorității Contractante.

- 6.7 Dacă Prestatorul este un consorțiu alcătuit din două sau mai multe persoane juridice, acestea vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor Contractului de Servicii. Prestatorul, reprezentat de liderul de consorțiu va acționa pe seama acestuia în cadrul Contractului de Servicii și va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual consorțiul.
- 6.8 Prestatorul va face demersurile necesare pentru a se asigura ca finanțarea UE a fost mediatizată corespunzător în condițiile legii și ale regulilor privind transparența redactate și publicate de către Comisie, în Regulamentul nr. 1828/2006 stabilind regulile pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 în care se stabilesc prevederile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și pentru implementarea Regulamentului (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului pentru Fondul European de Dezvoltare Regională

Articolul 7 Codul de conduită

- 7.1 Prestatorul va acționa în permanență cu devotament și imparțialitate și ca un consultant loial al Autorității Contractante, precum și cu discreție adecvată. În mod particular, se va abține de la orice declarație publică privind Proiectul sau Serviciile fără aprobarea prealabilă a Autorității Contractante și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de Autoritatea Contractantă conform Contractului de Servicii. Prestatorul nu va putea angaja în nici un mod Autoritatea Contractantă fără acordul scris prealabil al acesteia și atunci când este posibil va face cunoscută această obligație terților.
- 7.2 Pe perioada executării Contractului de Servicii, Prestatorul și personalul său vor respecta drepturile omului și se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România.
- 7.3 Când Prestatorul sau oricare din subcontractorii săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul de Servicii sau orice alt contract încheiat cu Autoritatea Contractantă, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu Autoritatea Contractantă, aceștia vor răspunde în condițiile legii, în funcție de natura și gravitatea faptei. Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului de Servicii, fără a aduce atingere nici unui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului de Servicii.
- 7.4 Plățile către Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta nici un comision, deducere, alocație, plată indirectă ori

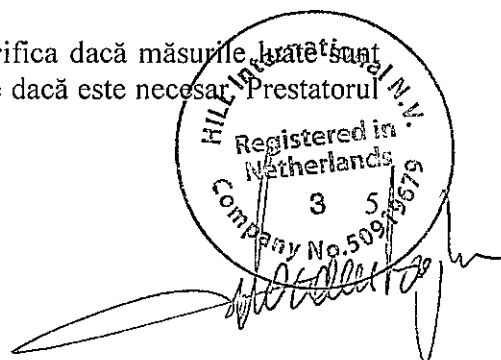
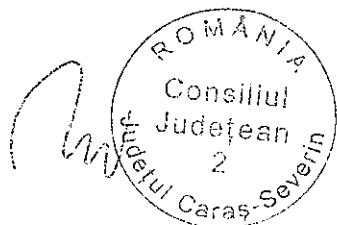


orice altă forma de retribuție în legătură cu, sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

- 7.5 Prestatorul nu va avea nici un drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului de Servicii sau ale Proiectului, fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității Contractante.
- 7.6 Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Autorității Contractante, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nici o informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Autorității Contractante, informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii.
- 7.7 Executarea Contractului de Servicii nu trebuie să genereze cheltuieli comerciale ne uzuale în afara celor înscrise în bugetul contractului și menționate în caietul de sarcini. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare și nu va suporta cheltuielile comerciale în afara celor înscrise în bugetul contractului și menționate în Caietul de sarcini.
- 7.8 Prestatorul va furniza Autorității Contractante, Autorității de Management și Organismului Intermediar la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Autoritatea Contractantă, Autoritatea de Management și Organismul Intermediar vor efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni de neregula sau cu privire la existența unor cheltuieli comerciale ne uzuale.

Articolul 8 Conflictul de interese

- 8.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii. Conflictul de interese, astfel cum sunt acestea definite în Contractul de Servicii, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris tuturor părților semnatare ale contractului - Autoritate de Contractare, fără întârziere.
- 8.2 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul



se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor articolului 7 din prezentele Condiții Generale, Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității Contractante, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește / regasesc într-o astfel de situație.

- 8.3 Prestatorul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul nu-și menține independența, Autoritatea Contractantă, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii.

Articolul 9 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

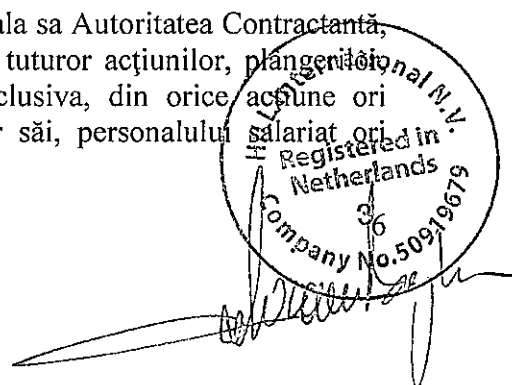
- 9.1 În situația în care Prestatorul și-a încălcat în mod grav obligațiile contractuale, pe lângă plata penalităților aferente și/sau rezilierea Contractului de servicii, Prestatorul respectiv va fi exclus, de către Autoritatea Contractantă, de la atribuirea altor contracte finanțate din fonduri publice, pentru o perioadă de maximum 5 ani de la data constatării abaterii.
- 9.2 Dacă Prestatorul a esuat esențial în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor contractuale, altele decât cele menționate la articolul 17, va putea fi notificat să plătească penalități reprezentând 10% din valoarea totală a Contractului. Acest procent poate fi crescut până la 20% în cazul în care există un precedent în acest sens în ultimii 5 ani.

Articolul 10 Instrucțiuni

- 10.1 Dacă Serviciile ori o parte a acestora presupun elaborarea unor documentații de atribuire, rapoarte de evaluare, instrucțiuni, Prestatorul le va elabora în baza legislației în vigoare, a unor proceduri general recunoscute și acceptate și a standardelor aprobate de Autoritatea Contractantă. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a le respinge sau de a nu fi de acord cu ele.
- 10.2 Prestatorul se va asigura că toate documentele legate de achiziția bunurilor și serviciilor ce cad în sarcina sa sunt elaborate în mod obiectiv, cu respectarea standardelor de calitate corespunzătoare, pentru a promova oferte competitive.

Articolul 11 Despăgubiri

- 11.1 Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Autoritatea Contractantă, pe agenții și salariații acesteia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor, plângerilor, pierderilor și pagubelor rezultate din vina sa exclusivă, din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului și/sau a subcontractorilor săi, personalului salariat ori

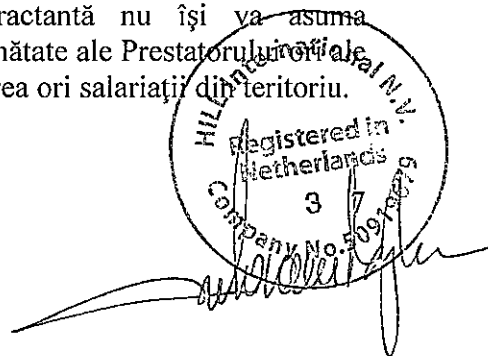
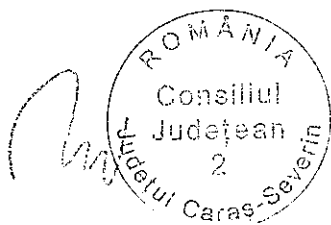


contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

- 11.2 Pe cheltuiala sa Prestatorul va despăgubi, proteja Autoritatea Contractantă, pe agenții și salariații acestora pentru și împotriva tuturor acțiunilor, plângerilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii, cu condiția ca:
- Prestatorul să fie notificat de către Autoritatea Contractantă, despre asemenea acțiuni, plângeri, pierderi sau pagube, după ce Autoritatea Contractantă a luat cunoștință despre acestea;
 - valoarea acestor despăgubiri nu va fi limitată, ci va reprezenta valoarea efectivă a daunelor produse Autorității Contractante, din cauze care pot fi atribuite conform Caietului de Sarcini, (fie prin acțiuni/decizii greșite fie prin inactivitate) Prestatorului.
 - răspunderea Prestatorului se va limita la acțiuni, plângeri, pierderi ori pagube produse în mod direct ca urmare a neexecutării obligațiilor în baza Contractului de Servicii și nu va include răspunderea ca urmare a unor fapte imprevizibile, consecințe indirecte ale unei asemenea neexecutări.
- 11.3 Pe cheltuiala sa, Prestatorul, la cererea Autorității Contractante, va limita, într-un termen de maximum 15 de zile de la data unei asemenea cereri, orice executare necorespunzătoare a Serviciilor în cazul în care Prestatorul nu își execută obligațiile din Contractul de Servicii.
- 11.4 După executarea serviciilor, Prestatorul va putea fi ținut răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract, într-un interval de 7 ani de la data finalizării prezentului contract, cu excepția cazului în care legislația națională prevede un termen mai mare.

Articolul 12 Aspecte medicale, detalii cu privire la asigurări și securitate

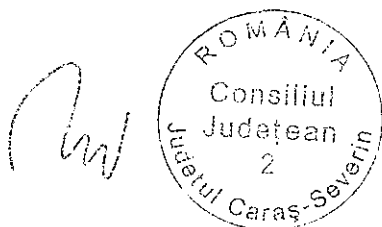
- 12.1 Autoritatea Contractantă poate să solicite Prestatorului și/sau personalului acestuia care derulează serviciile de asistență tehnică să se supună unui control medical efectuat de către un cadru medical calificat și să înainteze cât mai curând posibil Autorității Contractante raportul medical rezultat.
- 12.2 Prestatorul este răspunzător în mod exclusiv de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în paragraful 12.1 al prezentelor Condiții Generale în condițiile stabilite de prevederile legilor aplicabile cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
- 12.3 Pe perioada executării Contractului de Servicii, Prestatorul va încheia asigurare medicală, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta în baza Contractului de Servicii. Autoritatea Contractantă nu își va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Prestatorului și ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu.



- 12.4 În termen de 30 de zile de la semnarea Contractului de Servicii, Prestatorul va încheia cu o societate de asigurări autorizată și va menține în vigoare o poliță de asigurare cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată care va fi stabilită în raport de suma prevăzută la art. 3 din contract care să acopere:
- a) răspunderea Prestatorului în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă al salariaților, incluzând costurile repatrierii pe motive de sănătate;
 - b) pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului Autorității Contractante utilizat pentru executarea Contractului de Servicii;
 - c) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților ori Autorității Contractante, ori salariaților ori agenților Autorității Contractante, ca urmare a executării Contractului de Servicii;
 - d) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu Contractul de Servicii.
- 12.5 Prestatorul va furniza dovezi ale poliței / polițelor de asigurare prevăzute la art. 12.3 și 12.4 și ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către Autoritatea Contractantă sau de către Managerul de Proiect.
- 12.6 Prestatorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, ori familiile acestora ce locuiesc în România, în funcție de gradul de pericol fizic cu care sunt confrunțați.
- 12.7 Prestatorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat ori familiile care locuiesc în România și de informarea continuă a Autorității Contractante cu privire la acest aspect. Dacă Autoritatea Contractantă ori Prestatorul au cunoștință de o amenințare iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat ori contractat ori a familiilor acestora, Prestatorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Prestator, ele vor fi comunicate de urgență Managerului de Proiect și pot conduce la suspendarea Contractului de Servicii conform Articolului 32.
- 12.8 Prestatorul va prezenta copii legalizate ale polițelor de asigurare de răspundere profesională care să acopere integral domeniul serviciilor care fac obiectul prezentului Contract

Articolul 13 Drepturi de proprietate intelectuală

- 13.1 Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea



exclusivă a Autorității Contractante. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante.

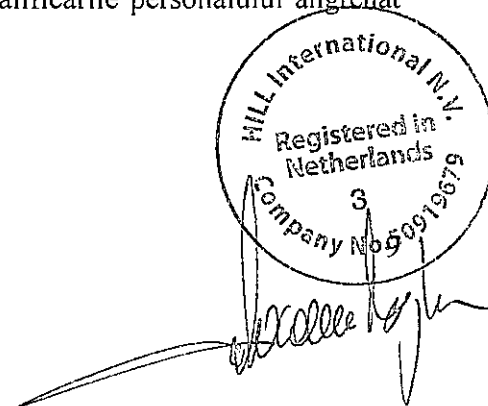
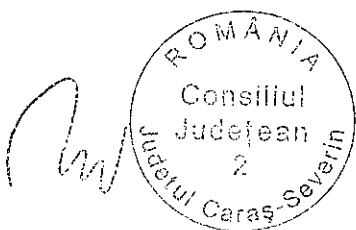
- 13.2 Prestatorul nu va publica articole referitoare la Servicii, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de Autoritatea Contractantă, dacă acestea au legătura cu prezentul contract de servicii, fără acordul scris prealabil al acesteia.
- 13.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Articolul 14 Scopul Serviciilor

- 14.1 Scopul Serviciilor este precizat în Caietul de Sarcini, parte integrantă a prezentului Contract.
- 14.2 Atunci când Contractul de Servicii vizează prestarea de servicii de supervizare / de management (dupa caz), a lucrarilor din cadrul Proiectului, asistenta Tehnica si Proiectare, Prestatorul își va asuma toate sarcinile privind implementarea în bune condiții a Proiectului, respectiv atingerea obiectivelor acestuia în termenele stabilite, conform Caietului de Sarcini, coordonat cu și sub autoritatea Managerului de Proiect.

Articolul 15 Personalul și echipamentul

- 15.1 Consultantul trebuie sa propuna spre aprobare Autoritatii Contractante lista personalului (alti experti decat expertii principali), care urmeaza sa fie utilizati în cadrul proiectului. Se va prezenta CV similar cu modelul utilizat ptr expertii principali. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul sa respinga orice propunere care nu corespunde cerintelor din caietul de sarcini. Nici o misiune nu va incepe înainte ca Autoritatea Contractanta sa emita Ordinul Admnistrativ de aprobare a expertilor.
- 15.2 Toate persoanele care vor lucra în cadrul Proiectului cu aprobarea Autorității Contractante vor începe executarea sarcinilor ce le revin la data ori în cadrul perioadei stabilite în Anexa IV a Contractului de Servicii, sau, în caz contrar, la data sau în perioada notificată Prestatorului de către Autoritatea Contractantă.
- 15.3 Când o parte a Serviciilor se va derula în afara României, Prestatorul va informa Autoritatea Contractantă, cu privire la numele și calificările personalului angrenat în derularea acestor servicii.
- 15.4 Prestatorul:



- a) va inainta catre Autoritatea Contractanta in termen de 30 de zile de semnarea contractului de catre ambele parti, un grafic propus cu repartizarea expertilor pentru fiecare activitate/subactivitate;
 - b) va informa Autoritatea Contractantă, după caz privind data sosirii și plecării fiecărui membru al personalului;
 - b) va remite la momentul oportun Autorității Contractante, pentru aprobare în scris, o solicitare pentru numirea unor experți care nu au un rol cheie, Prestatorul are obligația de a depune documentația completă la Autoritatea Contractantă cu cel puțin 30 zile înainte de data prevăzută pentru mobilizarea experților. Aceștia vor fi considerați aprobați și vor putea fi mobilizați numai din momentul emiterii ordinului administrativ de către Autoritatea Contractantă.
- 15.5 Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu, personalului salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

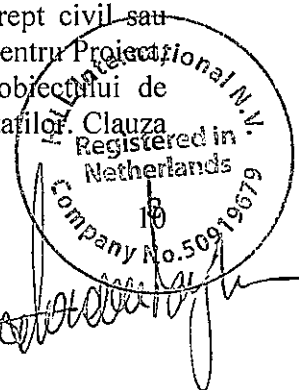
Articolul 16 Înlocuirea personalului

- 16.1 Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante. Schimbările de personal vor fi analizate și aprobate de către Autoritatea Contractantă. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:
- a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;
 - b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia, etc.).

Autoritatea Contractanta are dreptul de a derula investigatii in orice moment, pe durata de executie a proiectului, privind respectarea conditiilor pentru exceptarea de la aplicarea penalitatilor, Prestatorul avand obligatia de a asigura accesul la evidentele sale sau de a furniza in termen de 3 zile informatiile relevante solicitate.

In situatiile menționate la punctele a și b pentru a fi exceptat de la aplicarea penalitatilor, Prestatorul va prezenta Autoritatii Contractante documentul justificativ al incetarii activitatii membrului personalului in cadrul Proiectului si al oricaror activitati ale Prestatorului si o declaratie pe proprie raspundere privind angajamentul Prestatorului de a respecta intocmai conditiile solicitate mai sus pentru exceptarea de la aplicarea penalitatilor.

Aplicarea penalitatilor prevazute in Sectiunea II Caiet de sarcini, Anexa – Penalitati indicate este exceptata pentru situatiile prevazute la pct. b) numai in cazul in care raporturile contractuale intre membrul personalului inlocuit si Prestator inceteaza definitiv pe intreaga durata ramasa de executare a Proiectului, indiferent de relatia contractuala si tipul de contract (de dreptul muncii, de drept civil sau drept comercial) dintre membrul personalului si Prestator, nu numai pentru Proiectul în sine ci pentru orice activitate desfasurata de catre Prestator, potrivit obiectului de activitate al acestora, indiferent de aria geografica de realizare a activitatilor.



se aplica oricaror forme juridice prin care membrul personalului – persoana fizica – a carui inlocuire se cere poate intra in relatie contractuala directa cu Prestatorul sau poate furniza servicii or realiza lucrari al caror beneficiar este Prestatorul.

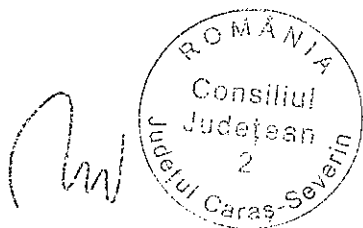
Autoritatea Contractanta are dreptul de a derula investigatii in orice moment, pe durata de executie a proiectului, privind respectarea conditiilor pentru exceptarea de la aplicarea penalitatilor, Prestatorul avand obligatia de a asigura accesul la evidentele sale sau de a furniza in termen de 3 zile informatiile relevante solicitate. In cazul in care in urma acestor investigatii, Autoritatea Contractanta constata neindeplinirea conditiilor pentru exceptarea de la aplicarea penalitatilor, aceasta va aplica Prestatorului penalitatile retroactiv, de la data inlocuirii membrului personalului, aplicand si o majorare a cuantumului stabilit in Sectiunea II Caiet de sarcini, Anexa Penalitati cu 15%.

Conditiiile si caluzele de mai sus privind exceptarea de la aplicarea penalitatilor pentru situatiile prevazute la pct. b) se aplica si societatilor aflate sub controlul Prestatorului sau societatilor din grupul din care Prestatorul face parte (intreprinderi afiliate).

In oricare alte situatii decat cele prevazute la punctul a) sau b) de mai sus se vor aplica penalitati conform Anexei V – Penalitati indicate.

- 16.2 Pe parcursul derulării executării, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Autoritatea Contractantă poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile din Contractul de Servicii.
- 16.3 În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare, iar remunerația ce va fi plătită înlocuitorului nu poate fi mai mare decât remunerația acordată membrului personalului care a fost înlocuit. În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului de Servicii în conformitate cu Articolul 33 din Condițiile Generale, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol, fie, dacă consideră că nu se impune încetarea Contractului de Servicii, să accepte înlocuitorul, cu condiția ca sumele plătite acestuia din urmă să fie renegociate astfel încât să reflecte un nivel de remunerație corespunzător.
- 16.4 Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Prestatorului. În cazul în care expertul nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert, Autoritatea Contractantă poate solicita Prestatorului să desemneze un expert temporar pentru Proiect, până la sosirea noului expert, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului absent. Indiferent de situație, Autoritatea Contractantă nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței expertului sau pentru înlocuitorul acestuia.

EXECUTAREA CONTRACTULUI

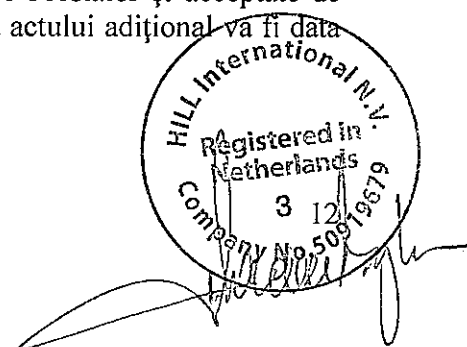
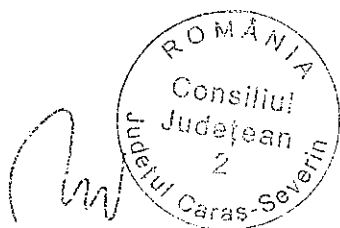


Articolul 17 Întârzierea în executare

- 17.1 Dacă Prestatorul nu execută Serviciile în perioada de execuție specificată în Contractul de Servicii, Autoritatea Contractantă va fi îndreptățită, fără necesitatea vreunei notificări și fără afectarea celorlalte remedii la care este îndreptățită în baza Contractul de Servicii, să pretindă Penalități Contractuale pentru fiecare zi, sau parte de zi, care va trece între sfârșitul perioadei de execuție specificată în Contractul de Servicii și sfârșitul real al perioadei de execuție.
- 17.2 Suplimentar față de prevederile articolului 17.1, Autoritatea Contractantă poate pretinde penalități conform. Anexei V- Penalități indicate, în cuantumul și condițiile prevăzute în această anexă.
- 17.3 Despăgubirile contractuale pe zi de întârziere conform articolului 17.1 se vor calcula prin împărțirea prețului contractului la numărul de zile al perioadei de execuție.
- 17.4 Dacă Despăgubirile Contractuale astfel calculate depășesc mai mult de 15% din Prețul contractului, Autoritatea Contractantă, după notificarea Prestatorului, poate
- să dispună încetarea Contractul de Servicii în conformitate cu prevederile din Condițiile Generale; și
 - să finalizeze Serviciile pe cheltuiala Prestatorului
- 17.5 În cazul în care unul sau mai multe dintre contractele de servicii care fac obiectul prezentului contract de Servicii (management sau supervizare) înregistrează întârzieri sau se reziliază, din cauze care pot fi atribuite conform condițiilor caietului de sarcini, (fie prin acțiuni/decizii greșite fie prin inactivitate) Prestatorului, atunci acesta din urmă nu va fi plătit pentru o perioadă de timp egală cu cea a întârzierii față de graficul de execuție aprobat inițial în oricare dintre cele două situații menționate anterior. Durata contractului de Servicii se va prelungi în acest caz, fără majorarea prețului, cu perioada de timp astfel determinată. Expertii implicați în implementarea contractelor de lucrari astfel intarziate nu vor fi platiti pe perioada intarzierii, nefiind pontati pentru aceasta perioada.

Articolul 18 Modificarea Contractului de Servicii

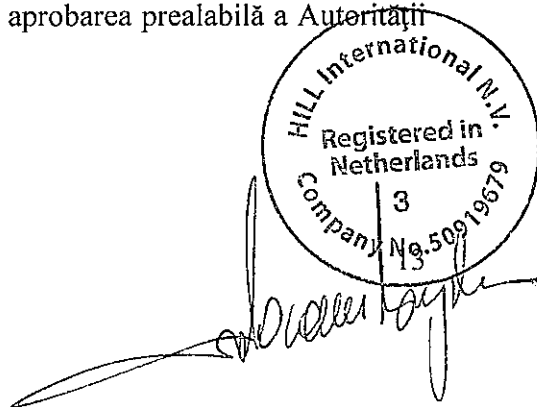
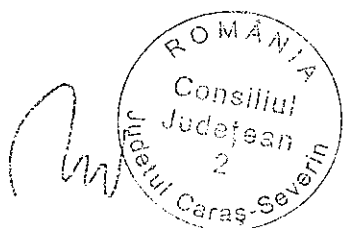
- 18.1 Modificarile la Contractul de Servicii, inclusiv modificarile la valoarea totala a contractului si inlocuirea expertilor a carui Curriculum Vitae este parte a contractului se pot face numai printr-un act adițional la Contract și numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat cu contractul inițial. Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Autoritatea Contractantă cu cel puțin 40 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către Prestator și acceptate de către Autoritatea Contractantă. Data intrării în vigoare a actului adițional va fi data ultimei semnări a acestuia.



- 18.2 Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la Contractul de servicii indiferent de procentul în care această realocare este cerută. Ordinul administrativ nu poate implica nici o modificare a pretului total al contractului.
- 18.3 Ordinul administrativ nu poate fi considerat o modificare a contractului, acesta fiind dat în aplicarea prevederilor Contractului de Servicii. Anterior oricărui Ordin care modifica prevederile contractului Autoritatea Contractantă va notifica Prestatorul cu privire la natura și forma unei asemenea măsuri. După primirea acestei notificări Prestatorul va remite Autorității Contractante, în termen de maxim 30 zile o propunere scrisă conținând:
- a) o descriere a serviciului care urmează să fie executat sau a măsurilor care urmează să fie luate și un program de execuție; și
 - b) orice modificări necesare la programul de execuție sau cu privire la oricare din obligațiile Prestatorului în baza Contractului de Servicii;
- 18.4 Ulterior primirii propunerii Prestatorului, Autoritatea Contractantă va decide în cel mai scurt timp dacă modificarea va fi sau nu adusă la îndeplinire. În cazul în care Autoritatea Contractantă decide că modificarea va fi adusă la îndeplinire în condițiile precizate în propunerea Prestatorului sau în condițiile în care propunerea a fost modificată de către Autoritatea Contractantă, va pregăti Actul Adițional la Contract.
- 18.5 După semnarea actului adițional, Prestatorul va trece la îndeplinirea modificării și va fi obligat la respectarea prezentelor Condiții Generale ca și cum respectiva modificare ar fi stabilită prin Contractul de Servicii.
- 18.6 Autoritatea Contractantă va notifica în scris Prestatorul cu privire la numele Managerului de Proiect. Prestatorul va notifica în scris Autoritatea Contractantă, cu privire la numele și adresa persoanei sale de contact, a contului bancar. Autoritatea Contractantă va avea dreptul să se opună deciziei Prestatorului cu privire la banca Prestatorului.
- 18.7 Toate plățile efectuate de către Autoritatea Contractantă în contul bancar specificat în Contractul de Servicii vor avea efect liberator.
- 18.8 Nici o modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a Contractului de Servicii care nu a fost efectuată, potrivit legii și în forma unui Ordin administrativ sau a unui Act adițional va fi considerată nulă.

19 Zilele și orele lucrătoare

- 19.1 Zilele și orele lucrătoare ale personalului salariat sau contractat de către Prestator în România vor fi stabilite în condițiile legii române și în acord cu cerințele Serviciilor. Personalul Prestatorului poate lucra sâmbetele, duminicile și sărbătorile legale, după caz, în condițiile legii, dar numai cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante.



20 Dreptul la concediu

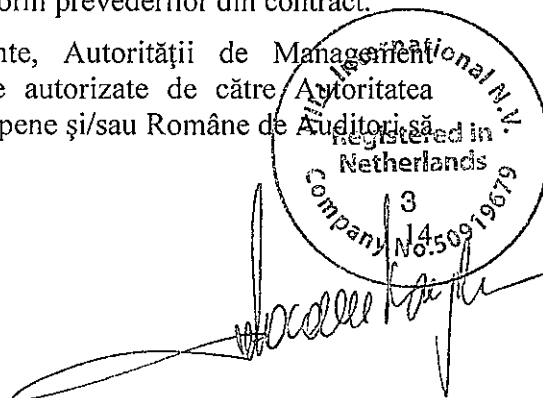
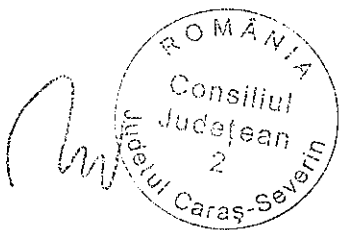
- 20.1 Concediul anual care va fi efectuat în perioada de executare a Contractului de Servicii trebuie să fie efectuat într-o perioadă aprobată de către Autoritatea Contractantă. Prestatorul este obligat să înainteze Autorității Contractante spre informare perioada în care experții vor fi în concediu.
- 20.2 Ratele de onorarii sunt considerate a ține cont de concediul anual de până la două luni al personalului salariat sau contractant al Prestatorului în timpul perioadei de executare a Contractului de Servicii. În consecință, zilele libere luate cu titlul de concediu anual nu vor fi considerate zile lucrătoare.

21 Informarea

- 21.1 Prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante orice informație/documente solicitate în legătură cu Serviciile prestate în conformitate cu Contractul de prestari servicii.

22 Arhivele

- 22.1 Prestatorul este obligat sa organizeze în mod sistematic și exact arhive și înregistrări cu privire la Servicii, într-o formă suficientă pentru a stabili cu acuratețe că numărul de zile lucrătoare și cheltuielile pentru orice activitate prevazuta in contract , identificate în factura (facturile) Prestatorului sunt reale si în mod corect utilizate pentru executarea Serviciilor.
- 22.2 Pontajele experților prin care se inregistreaza zilele lucrate de catre personalul Prestatorului trebuie tinute de Prestator. Pontajele vor fi aprobate lunar de catre Autoritatea Contractanta. Sumele facturate de catre Consultant trebuie sa corespunda cu datele din pontajele aprobate.
- 22.3 Prestatorul are obligatia ca la sfarsitul implementarii contractului odata cu predarea raportului final sa intocmeasca un registru de evidenta a activitatilor/ serviciilor prestate in cadrul contractului cu trimitere la documentele ce justifica indeplinirea acestora, care vor fi anexate la acest registru. Acest registru cuprinde orice documentație cu privire la venituri și cheltuieli și orice inventar necesar pentru verificarea documentelor justificative, inclusiv rapoarte lunare, bilete de avion și alte mijloace de transport, documente atestând plățile către experți și facturi sau chitanțe pentru cheltuieli. Neîndeplinirea obligației de a organiza și păstra aceste arhive constituie o încălcare gravă a Contractului de Servicii si indreptateste Autoritatea Contractanta sa declare orice cheltuiala nesustinuta de documente ca fiind neeligibila
- 22.4 Predarea registrului de evidenta a activitatilor/serviciilor prestate reprezinta mijlocul prin care se transfera dreptul de proprietate asupra rezultatelor Contractului si/sau a documentelor realizate conform prevederilor din contract.
- 22.5 Prestatorul va permite Autorității Contractante, Autorității de Management Organismul Intermediar, sau oricărei persoane autorizate de către Autoritatea Contractantă, Comisiei Europene sau Curții Europene și/sau Române de Auditori să



inspekteze sau să auditeze arhivele și înregistrările referitoare la Serviciile de Asistență Tehnică și să efectueze copii după acestea, atât în cursul cât și după furnizarea serviciilor prevazute în contract

23 Verificarea de către organismele CE și/sau române

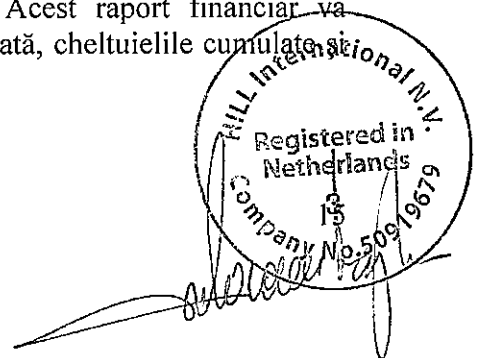
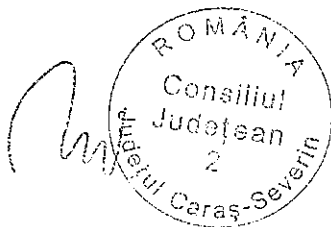
23.1 Prestatorul va permite Comisiei Europene, Oficiului European și/sau Român Antifraudă și Curții Europene și/sau Române de Auditori, sau autorităților similare care acționează în România verificarea implementării Proiectului, prin examinarea la fața locului a documentelor originale, și desfășurarea unui audit complet, dacă este necesar, asupra documentelor justificative ale înregistrărilor, actelor contabile și orice alt document referitor la finanțarea proiectului. Aceste inspecții pot avea loc pe o perioadă de până la 7 ani de la data finalizării Contractului de Servicii.

23.2 În acest scop, Prestatorul se obligă să acorde accesul convenit personalului sau agenților Comisiei Europene, ai Oficiului European și/sau Român Antifraudă și ai Curții Europene și/sau Române de Auditori, sau ai autorităților similare care funcționează în România, pe șantierele și în locurile unde Contractul de Servicii este adus la îndeplinire, inclusiv acces la sistemele sale informatizate, și de asemenea la toate documentele și bazele de date privitoare la managementul tehnic și financiar al Proiectului și să întreprindă toate demersurile necesare pentru înlesnirea activității acestora. Accesul acordat agenților Comisiei Europene, Oficiului European și/sau Român Antifraudă și Curții Europene și/sau Române de Auditori, sau ai autorităților similare care funcționează în România va avea la bază confidențialitatea și respectul față de terți, fără încălcarea obligațiilor de drept public care le incumbă. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să fie înlesnită examinarea și/sau copierea acestora. Prestatorul trebuie să informeze Autoritatea Contractantă cu privire la localizarea precisă a tuturor documentelor.

24 Rapoarte intermediare și finale

24.1 În cursul executării Contractului de Servicii, Prestatorul trebuie să întocmească rapoartele cerute prin Caietul de Sarcini. Aceste rapoarte vor fi alcătuite dintr-o secțiune narativă și o secțiune financiară.

24.2 Toate facturile trebuie însoțite de aprobarea Autorității Contractante pentru toate rapoartele emise anterior și care acopera toată perioada de facturare. În cazul neaprobării rapoartelor, experții nu vor fi pontanți pentru refacerea acestora cu excepția cazurilor în care au fost prevazute de la început mai multe faze de întocmire și depunere a acestor rapoarte. Toate facturile trebuie de asemenea însoțite de un raport financiar la zi aprobat de Autoritatea Contractantă. Structura raportului financiar intermediar sau final va fi aceeași cu cea a bugetului aprobat contractual (Anexa VI a Contractului de Servicii). Acest raport financiar va evidenția toate cheltuielile efectuate în perioada raportată, cheltuielile cumulate și soldul balanței.

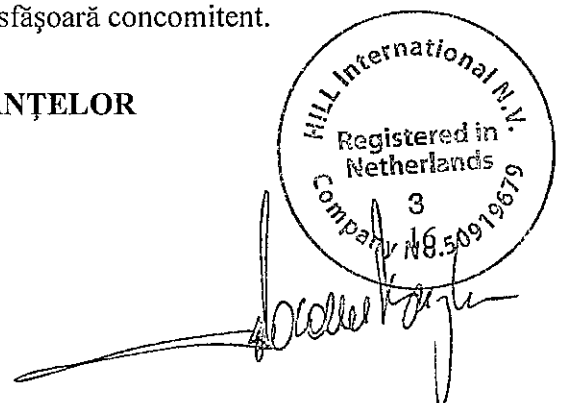
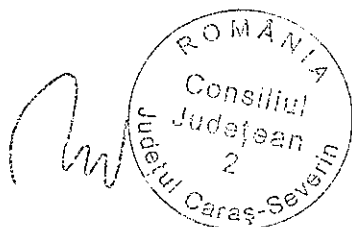


- 24.3 Imediat înainte de sfârșitul perioadei de execuție a Contractului de Servicii, Prestatorul va întocmi un raport final al activitatilor prevazute în contract, care trebuie să includă modalitatea și stadiul de îndeplinire a obiectivelor, recomandări de viitor, iar, dacă este cazul, un studiu critic al oricăror probleme majore care au apărut în cursul executării Contractului de Servicii.
- 24.4 Raportul final al activitatilor va fi înaintat către Autoritatea Contractantă în conformitate cu termenele stipulate în Caietul de sarcini care reprezintă parte integrantă a prezentului Contract.
- 24.5 În situația în care Contractul de Servicii este executat în etape, executarea fiecărei etape va genera întocmirea de către Prestator a unui raport final al derulării lucrărilor în etapa respectivă.
- 24.6 Rapoartele inițial, intermediare și final se supun prevederilor articolului 13 din prezentele Condiții Generale.

25 Aprobarea rapoartelor și documentelor

- 25.1 Autoritatea Contractantă va aproba rapoarte, documente întocmite, devizul justificativ al cheltuielilor, foile de prezență ale experților angajați prin contract înaintate de către Prestator, certificând faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului de Servicii.
- 25.2 Autoritatea Contractantă în termen de 30 de zile de la primirea rapoartelor sau documentelor, va notifica conform Caietului de Sarcini Prestatorului decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor în cazul respingerii rapoartelor sau documentelor sau al solicitării unor modificări. Pentru Raportul Final, termenul se extinde la 60 de zile. Dacă Autoritatea Contractantă nu transmite în interiorul termenului de notificare nici un comentariu cu privire la documentele sau rapoartele primite, Prestatorul poate solicita aprobarea în scris a acestora. Documentele sau rapoartele vor fi considerate ca fiind aprobate de către Autoritatea Contractantă dacă aceasta nu îl informează expres pe Prestator de existența oricăror comentarii în termen de 45 de zile de la primirea rapoartelor.
- 22.4 În situația în care un raport sau document este aprobat de către Autoritatea Contractantă condiționat de operarea unor modificări de către Prestator, Autoritatea Contractantă după caz, va stabili o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate. Autoritatea Contractantă are obligația de a trimite într-un termen de 15 zile de la primirea documentelor modificate conform celor solicitate Prestatorului decizia finală cu privire la documentele revizuite.
- 22.5 În situația în care raportul final nu este aprobat, procedura de soluționare a litigiilor va fi automat invocată.
- 22.6 În situația Contractului de Servicii care este executat în etape, executarea fiecărei etape va fi condiționată de aprobarea de către Autoritatea Contractantă a etapei precedente, în afara situației în care etapele se desfășoară concomitent.

PLĂȚI ȘI RECUPERAREA CREANȚELOR

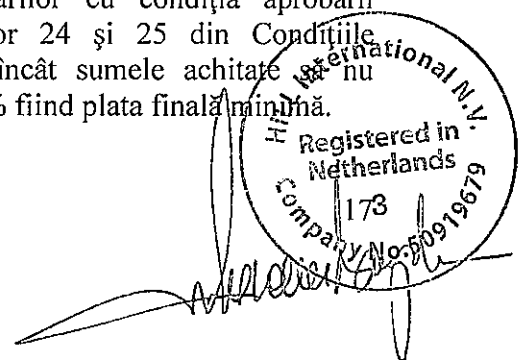
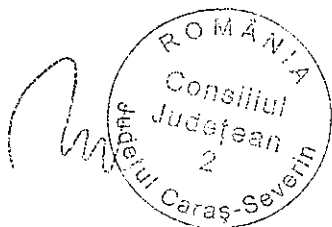


26 Auditarea cheltuielilor

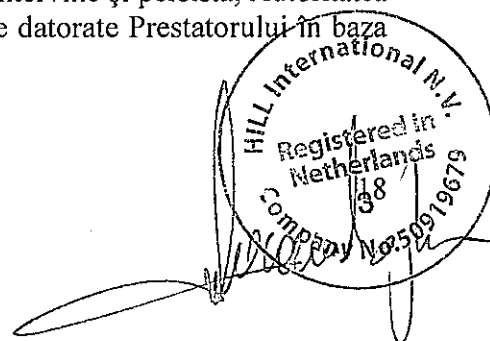
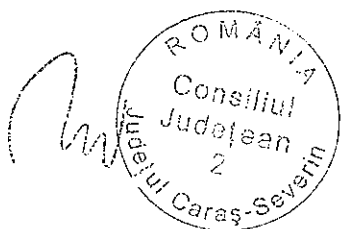
- 26.1 Pentru Serviciile executate în baza Contractului de Servicii se va realiza un audit anual al cheltuielilor.
- 26.2 Anual, un auditor extern, autorizat conform legislației în vigoare și care este desemnat de către Autoritatea Contractantă trebuie să examineze și să verifice facturile și rapoartele financiare transmise de către Prestator și să întocmească raportul de verificare a cheltuielilor.
- 26.3 Auditorul trebuie să constate existența unor dovezi satisfăcătoare, concludente, întemeiate și suficiente cu privire la următoarele aspecte:
- personalul/expertii salariați sau contractați de către Prestator pentru executarea Contractului de Servicii au lucrat efectiv în cadrul Contractului de Servicii (prin coroborarea cu probe independente, provenind de la terți, dacă acestea pot fi puse la dispoziție) numărul de zile indicat în facturile emise de Prestator și în desfășurătorul rapoartelor financiare remis împreună cu rapoartele intermediare și final de derulare a lucrărilor/activităților
 - sumele pretinse drept cheltuieli pentru orice alte activități prevăzute în contract au fost în mod real și necesar utilizate în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini din Contractul de Servicii;
 - sumele pretinse drept parte a procedurii de verificare a cheltuielilor au fost în mod real și necesar utilizate în acord cu graficul plăților specificat în Articolul 7.2 din Contractul de Servicii.
- 26.4 Prestatorul acordă auditorului toate drepturile de acces menționate în Articolului 23 din Condițiile Generale.
- 26.5 Costurile pentru audit se vor suporta de către Autoritatea Contractantă.

27 Plăți și dobânzi pentru plata cu întârziere

- 27.1 Modul de efectuare a plăților se va detalia în Condițiile Speciale. Plățile se vor face în lei.
- 27.2 Facturile vor fi emise în numele Autorității Contractante. Autoritatea Contractantă va aproba facturile prin acordarea mențiunii "certificat în privința realității, regularității și legalității" pe factură.
- 27.3 Autoritatea Contractantă va efectua plățile către Prestator în următoarea modalitate:
1. Avansul se va plăti în baza unei facturi emise de către Prestator și numai după depunerea unei Garanții bancare pentru o sumă egală cu valoarea avansului conform formularului agreat.
 2. Plăți lunare intermediare, conform Condițiilor Speciale, în termen de 60 de zile de la primirea de către Autoritatea Contractantă a facturii însoțită de raportul intermediar de derulare a lucrărilor cu condiția aprobării respectivelor rapoarte, conform Articolelor 24 și 25 din Condițiile Generale. Facturile trebuie astfel plătite încât sumele achitate să nu depășească 90% din prețul Contractului, 10% fiind plata finală minimă.



3. Plata finala după verificare, cu respectarea prețului maxim al Contractului, după deducerea sumelor deja plătite, în termen de 60 de zile de la primirea de către Autoritatea Contractantă a facturii însoțită de raportul final al derulării lucrărilor și raportul final al verificării cheltuielilor cu condiția aprobării respectivelor rapoarte, conform Articolelor 24 și 25 din prezentele Condiții Generale.
 4. Prestatorul are obligatia emiterii si transiterii facturii finale catre Autoritatea Contractanta in termenul contractului prevazut la art.5 din Conditii Speciale. Beneficiarul va inregistra factura finala in contabilitatea proprie, plata acesteia fiind conditionata de prevederile alineatelor precedente.
- 27.4 Autoritatea Contractantă poate întrerupe cursul termenului limită de 60 de zile cu privire la orice parte din suma facturată în cazul în care există obiecțiuni. Autoritatea Contractantă va notifica Prestatorul că respectiva parte din suma facturată este neacceptabilă, fie întrucât suma în chestiune nu este datorată, fie pentru că raportul corespunzător nu poate fi aprobat, fie solicitind clarificări, modificări sau informații suplimentare. Termenul pentru efectuarea plății va reîncepe să curgă de la data la care o factură întocmită în mod corect este primită de către Autoritatea Contractantă. Autoritatea Contractantă nu are dreptul de a refuza în mod nejustificat plata oricărei sume din factură cu privire la care nu există obiecțiuni.
- 27.5 După expirarea termenului limită prevăzut mai sus, Prestatorul poate pretinde dobânzi pentru plata cu întârziere, în cazul existenței a două luni de plăți întârziate, la nivelul ratei dobânzii de referință aplicată de Banca Națională a României, în prima zi a lunii în care termenul limită a expirat.
- 27.6 Plățile datorate de către Autoritatea Contractantă vor fi efectuate în contul bancar notificat de către Prestator
- 27.7 Toate facturile trebuie însoțite de copii sau extrase ale rapoartelor de activitate corespunzătoare prevăzute în Articolul 25 și care explică sumele facturate în raport cu timpul lucrat de către personalul salariat sau contractant/experti. În cazul tuturor experților timpul lucrat trebuie rotunjit la cel mai apropiat număr total de zile lucrate pentru activitățile facturate. Timpul utilizat pentru deplasarea exclusivă și necesară în scopurile Contractului de Servicii nu intră în timpul efectiv lucrat pentru care se calculează onorariul
- 27.8 Plata finală va fi condiționată de îndeplinirea de către Prestator a tuturor obligațiilor sale în legătură cu executarea tuturor fazelor sau părților Serviciilor și de aprobarea de către Autoritatea Contractantă a fazei sau a părții finale a Serviciilor. Plata finală va fi efectuată numai după ce raportul final al derulării lucrărilor și declarația finală vor fi remise de către Prestator și aprobate ca și corespunzătoare de către Autoritatea Contractantă.
- 27.9 În cazul în care oricare din următoarele evenimente intervine și persistă, Autoritatea Contractantă poate suspenda, total sau parțial, plățile datorate Prestatorului în baza

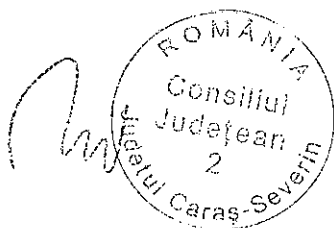


Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Prestatorului:

- a) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în executarea Contractului de Servicii;
- b) Orice altă împrejurare pentru care Prestatorul răspunde în baza Contractului de Servicii și care, în opinia Autorității Contractante interferează sau amenință să interfereze cu finalizarea cu succes a Proiectului sau a Contractului de Servicii.

28 Garanția de bună execuție

- 28.1 Împreună cu transmiterea Contractului semnat, Prestatorul va furniza Autorității Contractante o garanție de bună execuție a Contractului. Valoarea garanției și modul de constituire a acesteia va fi specificată în Condițiile Speciale. Garanția va fi de 10% din prețul Contractului fără TVA, incluzând orice sume stipulate în actele adiționale la Contract.
- 28.2 Garanția de bună execuție va putea fi executată de către Autoritatea Contractantă pentru orice încălcare a prevederilor art.6 din aceste condiții generale și orice pierdere rezultată din neîndeplinirea adecvată de către Prestator a obligațiilor sale contractuale.
- 28.3 Garanția de bună execuție va avea forma stabilită în Documentația de atribuire și va fi reprezentată de o scrisoare de garanție bancară.
- 28.4 Garanția de bună execuție va fi stabilită în lei. Nici o plată nu va fi făcută în favoarea Prestatorului anterior ca acesta să furnizeze garanția de bună execuție. Garanția va rămâne valabilă până la momentul executării corespunzătoare și în întregime a Contractului de Servicii.
- 28.5 Pe parcursul executării Contractului de Servicii, dacă persoana fizică sau juridică ce furnizează garanția nu mai este în măsură să-și onoreze angajamentele iar garanția își va înceta valabilitatea, prestatorul are obligația de a notifica imediat Autoritatea Contractantă asupra acestui aspect. Prestatorul are obligația de a emite în termen de 10 zile de la data acestei notificări o nouă garanție bancară de bună execuție emisă în aceleași condiții ca cea anterioară. În cazul în care Prestatorul nu-și îndeplinește obligația de a prezenta o nouă garanție, Autoritatea Contractantă are dreptul de a rezilia Contractul.
- 28.6 Autoritatea Contractantă va executa garanția pentru toate sumele pentru care garantul este răspunzător conform garanției și care sunt datorate în urma încălcării obligațiilor contractuale de către Prestator, în acord cu termenii garanției și până la valoarea acesteia. Garantul va plăti fără întârziere sumele respective, la solicitarea Autorității Contractante și nu are dreptul de a ridica nici o excepție. Înainte de a formula orice pretenție asupra garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă îl va notifica pe Prestator cu privire la natura încălcării în raport de care este formulată pretenția.



28.7 Autoritatea Contractanta va elibera/restitui garanția de buna execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin Contractul de Servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

29 Recuperarea creanțelor de la Prestator

29.1 Prestatorul va restitui Autorității Contractante sumele considerate plătite în plus la plățile intermediare sau la plata finală ca urmare a raportului de auditare anuală.

29.2 Plățile se vor efectua în termen de 15 de zile de la primirea unei cereri în acest sens, conform legislației în vigoare.

29.3 Dacă Prestatorul nu va face plata în termenul limită de mai sus, Autoritatea Contractantă poate mări sumele datorate prin adăugarea unei dobânzi la nivelul ratei dobânzii de referință aplicate de Banca Națională a României, din prima zi a lunii în care a expirat termenul limită, plus 7 puncte procentuale. Dobânda pentru plata cu întârziere se va percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (inclusiv) și data la care este debitat contul Autorității Contractante (exclusiv). Orice plată parțială va acoperi mai întâi dobânzile astfel stabilite.

30 Plata efectuată către terți

30.1 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni.

30.2 Notificarea beneficiarilor unei cesiuni aprobate precum și adresa lor completă și datele acestora de identificare vor fi unica responsabilitatea a Prestatorului.

30.3 În situația indisponibilizării unor bunuri ale Prestatorului printr-o măsură dispusă în acord cu legea, care afectează plățile datorate acestuia în baza contractului și fără a afecta termenul limită stabilit în Articolul 27 din prezentele Condiții Generale, Autoritatea Contractantă va avea la dispoziție 60 de zile, începând cu ziua în care primește notificarea cu privire la înlăturarea definitivă a impedimentului la plată, pentru reluarea plăților către Prestator.

ÎNCĂLCAREA CONTRACTULUI DE SERVICII ȘI ÎNCETAREA ACESTUIA

31 Încălcarea Contractului de Servicii

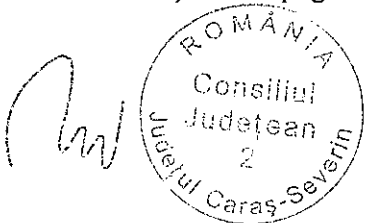
31.1 Oricare dintre părți încalcă prevederile Contractului de Servicii când nu îndeplinește oricare din obligațiile ce îi revin potrivit Contractului de Servicii.

31.2 Atunci când are loc o încălcare a Contractului de Servicii de către Prestator sau de către Autoritatea Contractantă, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, Autoritatea Contractantă, sau Prestatorul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri și/sau
- b) încetarea Contractului de Servicii.

31.3 Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale; sau



b) Penalități contractuale.

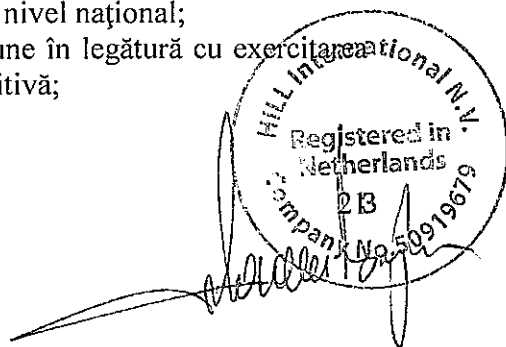
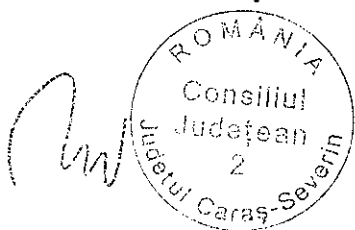
- 31.4 În orice situație în care Autoritatea Contractantă, este îndreptățită la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția corespunzătoare.
- 31.5 Autoritatea Contractantă va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului de Servicii în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.

32 Suspendarea Contractului de Servicii

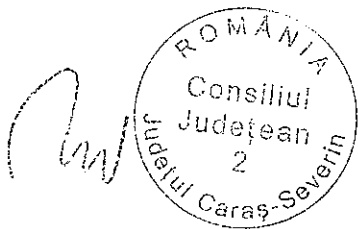
- 32.1 În cazul în care procedura de acordare sau executarea Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale sau neregularități sau de fraudă, Autoritatea Contractantă va suspenda executarea Contractului de Servicii.

33 Încetarea Contractului de Servicii din inițiativa Autorității Contractante

- 33.1 Prezentul Contract de Servicii va înceta automat dacă în termen de 2 luni de la data emiterii ordinului administrativ de începere Prestatorul nu a demarat Serviciile, din culpa sa exclusivă.
- 33.2 Prezentul Contract de Servicii va înceta automat dacă nu a generat nici o plată într-o perioadă de 6 luni de la semnarea sa de către părți. Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată..
- 33.3 Suplimentar față de cauzele de încetare definite anterior în cadrul articolelor 33.1 și 33.2, Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de șapte zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:
- Prestatorul nu execută în mod substanțial Serviciile conform cu Contractul de Servicii;
 - Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 30 zile notificării emise de către Autoritatea Contractantă care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din Contractul de Servicii care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a Serviciilor;
 - Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire Ordinul administrativ sau instrucțiunile emise de către Autoritatea Contractantă;
 - Prestatorul cesionează Contractul de Servicii sau subcontractează fără a avea acordul scris al Autorității Contractante;
 - Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
 - Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;



- g) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Autoritatea Contractantă îl poate justifica;
 - h) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
 - i) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, Prestatorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;
 - j) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la Contractul de Servicii;
 - k) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului de Servicii;
 - l) Prestatorul eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.
- 33.4 Ulterior încetării Contractului, Autoritatea Contractantă poate să finalizeze ea însăși Serviciile de asistență tehnică, sau să încheie orice alt contract cu un terț, pe cheltuiala Prestatorului. Culpă Prestatorului pentru întârziere în finalizarea Contractului de Servicii va înceta imediat când Autoritatea Contractantă reziliază Contractul de Servicii fără a afecta vreo răspundere deja angajată în cadrul acestuia.
- 33.5 La momentul rezilierii Contractului de Servicii sau la primirea notificării în acest sens, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea Serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.
- 33.6 De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Autoritatea Contractantă, va certifica valoarea Serviciilor și toate sumele convenite Prestatorului la data rezilierii.
- 33.7 Autoritatea Contractantă nu va fi obligată să mai efectueze plăți către Prestator până la finalizarea Serviciilor, moment la care Autoritatea Contractantă va fi îndreptățită să recupereze de la Prestator costurile suplimentare, dacă există, pentru finalizarea Serviciilor, sau va plăti Prestatorului orice sumă scadentă Prestatorului datorată conform Articolul 27 din Condițiile Generale.
- 33.8 Dacă Autoritatea Contractantă reziliază Contractul de Servicii, va fi îndreptățită să recupereze de la Prestator fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățită în baza Contractului de Servicii, orice pierdere sau prejudiciu suferit.
- 33.9 În cazul în care contractul încetează din culpa Prestatorului, acesta nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit., în cazul încetării contractului din inițiativa Autorității contractante.



34 Încetarea Contractului de Servicii din inițiativa Prestatorului

34.1 În urma unui preaviz de 45 zile acordat Autorității Contractante, Prestatorul poate rezilia Contractul de Servicii dacă Autoritatea Contractantă:

- a) nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Autorității Contractante, după expirarea termenului limită prevăzut în Articolul 27 în Condițiile Generale;
- b) nu își îndeplinește obligațiile cu privire la care a fost notificată în mod repetat;
- c) suspendă derularea Serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în Contractul de Servicii sau independente de culpa Prestatorului;

34.2 Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al Autorității Contractante sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul Contractului de Servicii.

34.3 În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Autoritatea Contractantă va despăgubi Prestatorul pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit. Această plată nu va putea avea un quantum care să conducă la depășirea, prin însumarea tuturor plăților efectuate în baza Contractului de Servicii, a prețului contractului specificat în articolul 3 din Contractul de Servicii.

35 Forța majoră

35.1 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Servicii, pe toată perioada în care aceasta acționează.

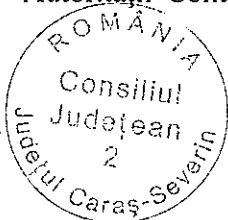
35.2 Îndeplinirea Contractului de Servicii va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce se cuveneau părților, până la apariția acesteia.

35.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

35.4 Dacă forța majoră acționează sau se estimează a acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți, încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

36 Decesul

36.1 În cazul în care Prestatorul este o persoană fizică, Contractul de Servicii va înceta în mod automat la decesul respectivei persoane. Totuși, Autoritatea Contractanta va examina orice propunere făcută de către succesorii persoanei decedate, dacă aceștia notifică intenția lor de a continua Contractul de Servicii în termen de 20 zile de la data decesului. Decizia Autorității Contractante va fi notificată celor interesați în termen de 40 de zile de la primirea propunerii de continuare. Dacă decizia Autorității Contractante nu este în sensul continuării Contractului de Servicii cu



succesorii Prestatorului decedat, Contractul de Servicii va fi considerat ca încetat cu efecte depline, fără altă formalitate și fără intervenția nici unei autorități publice sau instanțe de judecată.

36.2 Dacă Prestatorul este un grup de persoane fizice și una sau mai multe dintre acestea decedează, părțile vor conveni într-un raport cu privire la derularea Serviciilor și Autoritatea Contractantă va decide încetarea sau continuarea Contractului de Servicii în conformitate cu intenția manifestată în termen de 20 zile de la data decesului de către supraviețuitori și de către succesori, după caz. Decizia Autorității Contractante va fi notificată celor interesați în termen de 40 de zile de la primirea propunerii de continuare. Paragraful 36.1 de mai sus va fi aplicabil în situația în care Autoritatea Contractanta decide să nu continue Contractul de Servicii cu supraviețuitorii și/sau succesorii membrului decedat al grupului.

36.3 În situația în care Autoritatea Contractanta decide continuarea Contractului de Servicii conform paragrafului 36.2 de mai sus, aceste persoane vor răspunde în solidar pentru executarea corespunzătoare a Contractului de Servicii în aceeași măsură ca și Prestatorul. Continuarea Contractului de Servicii va avea loc cu respectarea regulilor referitoare la stabilirea oricărei garanții și asigurări prevăzute în Contractul de Servicii.

37 Soluționarea litigiilor

37.1 Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa în mod amiabil, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută referitoare la Contractul de Servicii.

37.2 În lipsa unei soluționări amiabile, orice dispute rezultate din sau în legătură cu executarea și încetarea Contractului de Servicii sau încălcarea acestuia vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România.

37.3 În lipsa unei soluționări amiabile, orice dispute rezultate din sau în legătură cu executarea garanției de buna execuție încheiata în baza prevederilor prezentului Contract de servicii, vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România

38 Legea aplicabilă și limba Contractului de Servicii

38.1 Legea română va governa toate aspectele nereglementate în Contractul de Servicii.

38.2 Limba Contractului de Servicii și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba română.

