



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro)

Nr. 426 / 06.06.2022

**ANUNT**

Consiliul Județean Caraș-Severin organizează, la sediul său din municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Caraș-Severin, în perioada **01-07 februarie 2022**, concurs de recrutare în vederea ocupării funcției contractuale de conducere vacante de **șef serviciu, la Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo**, din subordinea Consiliului Județean Caraș-Severin.

**Dosarul de concurs:** Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae;
- recomandare de la ultimul loc de muncă.

Actele depuse în copie xerox vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Condiții de participare la concurs:**

**Condiții generale:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:*

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;

- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru postul de conducere de șef serviciu:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- să fie absolvenți de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale (cu respectarea prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare);
- vechime în specialitatea studiilor absolvite: minim 5 ani;
- diplomă/certificat/atestat eliberat de entitățile de profil competente care să certifice pregătirea teoretică și practică, precum și expertiza candidatului în calitatea de salvator montan, alpinist și/sau orice alte specializare specifică activității desfășurate în mediul montan;
- permis de conducere categoria B.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante de **șef serviciu** constă în următoarele etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă (verificarea cunoștințelor teoretice);
- proba practică (verificarea aptitudinilor fizice necesare desfășurării activității în mediul montan) și interviul.

Concursul se va desfășura la sediul Consiliului Județean Caraș-Severin din municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Caraș-Severin. Candidații vor fi prezenți la etajul IV, camera 406 - biblioteca, în data de **01 februarie 2022, ora 10<sup>45</sup>**, pentru apelul nominal, respectiv verificarea identității, care se va face baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care au întârziat.

În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților le este interzisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea dispozițiilor acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului,

- data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: dosarul de concurs se depune în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv până la data de **21 ianuarie 2022, ora 13<sup>30</sup>**, la sediul Consiliului Județean Caraș-Severin din Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, etajul 5, camera 503, luni-joi până la ora 16<sup>00</sup>, vineri până la ora 13<sup>30</sup>, la secretarul Comisiei de concurs - domnul Eugen Popa – consilier în cadrul Serviciului Resurse Umane, tel. 0255.214688.

- datele de desfășurare a probelor de concurs:

- **selecția dosarelor** de înscriere: în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea termenului de depunere al dosarelor, respectiv până cel târziu data de **26.01.2022, ora 16<sup>00</sup>**;
- rezultatele selecției dosarelor se afișează: în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea termenului de depunere al dosarelor, respectiv până cel târziu data de **27.01.2022, ora 16<sup>00</sup>**;
- termen depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor, respectiv până cel târziu data de **28.01.2022, ora 13<sup>30</sup>**;
- termen verificare contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor, respectiv până cel târziu data de **31.01.2022, ora 16<sup>00</sup>**, cu afișare imediată;
- **proba scrisă**, se va desfășura în data de **01.02.2022, ora 11<sup>00</sup>**;

- notarea probei scrise și afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba scrisă: în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise, respectiv până cel târziu data de **02.02.2022**, ora 16<sup>00</sup>;
- termen depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind proba scrisă, cel mai târziu în data de **03.02.2022**, ora 16<sup>00</sup>;
- termen analiză contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor depuse la proba scrisă: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind proba scrisă: maxim data de **04.02.2022**, cu afișare imediată, cel mai târziu ora 13<sup>30</sup>;
- **proba practică** va avea loc în data de **07 februarie 2022**, ora 9<sup>00</sup>, pe amplasamentul stabilit de comisia de concurs și comunicat în prealabil potențialilor candidați care promovează proba scrisă;
- **interviul** va avea loc în data de **07 februarie 2022**, ora 14<sup>00</sup>, la sediul instituției.
- notarea probei practice și interviul, precum și afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba practică și interviu: în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea interviului, maxim data de **08.02.2022**, ora 16<sup>00</sup>;
- termen depunere contestații cu privire la rezultatul probei practice și interviului: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind interviul, cel mai târziu în data de **09.02.2022**, ora 16<sup>00</sup>.
- termen analiză contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor depuse la proba practică și interviu: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind interviul, cu afișare imediată, **10.02.2022**, cu afișare imediată, maxim ora 16<sup>00</sup>;
- afișare rezultat final al concursului, **11.02.2022**.

Toate listele privind rezultatele probelor sau privind rezultatele contestațiilor se afișează la sediul Consiliului Județean Caraș-Severin, precum și pe pagina de internet a acesteia: [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro).

#### **Bibliografia:**

- **pentru postul de conducere de șef serviciu:**
- 1. **Constituția României**, republicată în anul 2003, (M.O. nr. 767/2003);
- 2. **Legea nr. 16/1996** privind Arhivele Naționale, republicată în anul 2014, (M.O. nr. 293/2014);
- 3. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, (M.O. nr. 663/2001), cu modificările și completările ulterioare;
- 4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată în anul 2013, (M.O. nr. 326/2013), cu modificările și completările ulterioare;
- 5. **Legea nr. 53/2003 - Codul muncii**, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare (M.O nr. 345/2011);
- 6. **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, (M.O. nr. 618/2006), cu modificările și completările ulterioare;
- 7. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, (M.O. nr. 646/2006), cu modificările și completările ulterioare;
- 8. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, (M.O. nr. 555/2019), cu modificările și completările ulterioare;
- 9. **Ordonanța Guvernului nr. 58/1998** privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;
- 10. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată în anul 2014, (M.O. nr. 166/2014), cu modificările și completările ulterioare;
- 11. **Ordonanța Guvernului nr. 80/2001** privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice (M.O. nr. 542/2001), cu modificările și completările ulterioare;
- 12. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, (M.O nr. 84/2002), cu modificările și completările ulterioare;
- 13. **Hotărârea Guvernului nr. 77/2003** privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți;
- 14. **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 252/2004** pentru aprobarea nivelului studiilor și a condițiilor de ocupare a funcțiilor specifice din serviciile publice de salvamont, cu modificările și completările ulterioare;
- 15. **Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind

organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (M.O. nr.704/2009);

**16. Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 215/31.08.2021 privind înființarea Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Caraș-Severin.**

Informații suplimentare privind concursul la sediul Consiliului Județean Caraș-Severin, din municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.1, etajul 5, camera 503, la secretarul Comisiei de concurs, domnul Eugen Popa – consilier în cadrul Serviciului Resurse Umane, tel. 0255214688 sau pe pagina de internet a instituției: [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro)

**PREȘEDINTE,**  
**Romeo-Dan DUNCA**



**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Darian CIOBANU**