



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127

E-mail: cjcs@cjcs.ro

DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE
SERVICIUL PROIECTE

Nr.3657 din 14.02.2022

APROBAT
PRESEDINTE,
Romeo-Dan DUNCA



CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică de furnizare Echipamente IT pentru management de proiect la obiectivul de investiții „Spital modular pentru consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19” finanțat prin POIM 2014-2020, Axa Prioritară – Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID -19

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare.

Caietul de sarcini precizează și instituțiile competente de la care contractanții pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național.

În cadrul acestei proceduri UAT JUDEȚUL CARAȘ - SEVERIN îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, în cadrul Contractului. Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Contractul de furnizare de Echipamente IT pentru management de proiect este necesar în vederea implementării proiectului „Spitalul modular pentru consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19”.

Pandemia COVID - 19, boală provocată de SARS - COV-2, declarată de Organizația Mondială a Sănătății a dovedit că infrastructura existentă a Spitalului Județean de Urgență Reșița este învechită și face față cu greu provocărilor cauzate de pandemie.

Spitalul este fragmentat în trei staționare, utilizează clădiri vechi ce nu permit integrarea optimă a circuitelor interspitalicești și ridică frecvent dificultăți majore în adoptarea de noi tehnologii din cauza limitărilor fizice intrinseci ale clădirilor, nu dispun de facilități pentru un acces fizic (ex. pentru persoane cu dizabilitati). Vechimea clădirilor și structura pavilionară în care se desfășoară în prezent activitățile din Spitalul Județean de Urgență Resita indică funcționarea în cadrul unor structuri proiectate după concepții astăzi depășite atât structural cât și funcțional și care segmentează fluxurile de lucru îngreunând stabilirea rapidă și precisă a diagnosticului aferent fiecărui pacient. Astfel, adaptarea infrastructurii la nevoile de servicii de sănătate curente este imposibilă sau mult mai costisitoare decât realizarea unor clădiri noi în



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro

care să se transfere activitatea curentă a unor spitale. În plus, mai ales în spitalele cu circuite deficitare, controlul infecțiilor nosocomiale este deficitar cu impact asupra siguranței pacientului și cheltuieli evitabile.

Vechimea clădirilor și structura pavilionară în care se desfășoară în prezent activitățile din Spitalul Județean de Urgență Reșița indică funcționarea în cadrul unor structuri proiectate după concepții astăzi depășite atât structural cât și funcțional și care segmentează fluxurile de lucru îngreunând stabilirea rapidă și precisă a diagnosticului aferent fiecărui pacient. Spitalului Județean de Urgență Reșița deservește atât municipiul Reșița, localitățile învecinate precum și celelalte localități din jud. Caraș-Severin, capacitatea de răspuns a secțiilor ATI și Boli infecțioase la criza COVID 19 fiind limitată. Prin prezentul proiect se dorește realizarea și dotarea unui spital modular cu 60 paturi care să deservească secțiile ATI și Boli Infecțioase în tratarea bolnavilor infectați cu SARS-CoV-2.

Prin intermediul Programului Operațional Infrastructură Mare, Axa Prioritară: Protejarea sănătății populației în contextual pandemiei cauzate de COVID – 19, Operațiunea – Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID – 19, proiectul vizează promovarea investițiilor necesare pentru consolidarea capacității de reacție a Spitalului Județean de Urgență Reșița, spital suport în criza de sănătate cauzată de raspândirea coronavirusului iar implementarea proiectului va conduce la îmbunătățirea capacității solicitantului de îngrijire și tratament a cazurilor de infecție/suspectate de infecție cu virusul SARS - CoV2.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă:

Autoritatea Contractantă - **Unitatea Administrativ Teritorială - JUDEȚUL CARAȘ - SEVERIN, cu sediul în Municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.1, Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127 e-mail cjcs@cjcs.**

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor:

Achiziția de Echipamente IT este necesară pentru buna funcționare a activității de Management de proiect din cadrul proiectului „Spital modular pentru consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID- 19” finanțat prin POIM 2014-2020, Axa Prioritară – Protejarea sănătății populației în contextual pandemiei cauzate de COVID -19.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă:

Achiziția Echipamentelor IT va permite implementarea în condiții optime a proiectului „Spital modular pentru consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID- 19”.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse - nu este cazul

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea – Nu e cazul.

2.6. Factori interesați și rolul acestora:

Nu este cazul.

3. Descrierea produselor solicitate:

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante:

Autoritatea Contractantă dorește să achiziționeze aceste Echipamente IT în vederea asigurării bunei funcționări a activității de Management de proiect desfășurate pentru implementarea proiectului „Spital modular pentru consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID - 19”.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor:

Achiziționarea cu Echipamente IT pentru activitatea de Management de proiect contribuie la



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro

îndeplinirea indicatorului de rezultat al POIM 2S132 – Capacitate adecvată de îngrijire și tratament a cazurilor de infecție cu virusul SARS – COV – 2 de gestionare a crizei sanitare.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor:

Achiziționarea cu Echipamente IT pentru activitatea de Management de proiect este necesară în vederea asigurării unui management eficient și eficace organizării, planificării și realizării activităților propuse, atingerii obiectivelor și obținerii rezultatelor, cu încadrarea în perioada de implementare a proiectului, în concordanță cu principiile stabilite prin ghidul solicitantului.

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate:

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse prin caietul de sarcini. Specificațiile tehnice și cerințele din documentația de atribuire (inclusiv din caietul de sarcini și fișa tehnică) care indică o anumită origine, sursă, producție, standard, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet, o invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea sau "ECHIVALENT".

Furnizorul are obligația de a livra Echipamentele IT noi și nefolosite, conform specificațiilor tehnice, în cantitățile, la locația și în condițiile solicitate.

Ofertanții au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere în care să menționeze faptul că: „Echipamentele IT oferite sunt 100% noi și că toate părțile/componentele sunt noi”.

Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică documente/fișe tehnice din care să reiasă faptul că Echipamentele IT oferite corespund cerințelor minime din prezentul Caiet de sarcini.

Furnizorul are obligația de a transfera achizitorului dreptul deplin de proprietate asupra bunurilor care fac obiectul Contractului de furnizare.

Cerințe privind conformitatea cu cerințele, legislația, standardele și reglementările aplicabile:

Echipamentele IT furnizate în baza contractului vor fi însoțite de documente (în original sau copie), care atestă certificări de calitate și conformitate cu standardele relevante și cu Normele și recomandările Uniunii Europene. Echipamentele IT oferite vor fi autorizate să poarte marca CE sau CS.

La predarea produselor către Achizitor, Furnizorul are obligația de a face dovada conformității acestora cu cerințele din specificații și cu reglementările aplicabile în vigoare.

3.4.1. Produse solicitate și specificații tehnice:

Echipamente IT pentru management de proiect

3.4.1.2. Specificații tehnice detaliate

Laptop-uri: 8 bucăți

Produs	Cerință tehnică minimală
<u>PROCESOR</u>	M1
Arhitectură	ARM
Număr nuclee	8
Tehnologie procesor	5 nm
<u>AFISARE</u>	
Diagonală display	13.3 inch



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro

Tehnologie display	IPS Retina
Luminozitate	400 niti
Rezoluție	2560 x 1600
<u>MEMORIE</u>	
Capacitate memorie	8 GB
Tip memorie	LPDDR4X
Memorie integrată	8192 MB
<u>HARD DISK</u>	
Tip stocare	SSD
Capacitate SSD	256 GB
<u>PLACA VIDEO</u>	
Tip placă video	Integrată
<u>MULTIMEDIA</u>	
Cameră WEB	HD
Audio	Difuzoare stereo Trei microfoane
<u>CONECTIVITATE & PORTURI</u>	
Porturi	2 x Thunderbolt v3 1 x Audio Out/Microfon
Wireless	802.11 ac
Versiune Bluetooth	5.0
<u>SOFTWARE</u>	
Sistem de operare	Mac OS
<u>CARACTERISTICI GENERALE</u>	
Dimensiuni (W x H x D)	304.1 x 0.41 - 16.1 x 212.4 mm



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro

Greutate	-
Securitate	TouchID
Limba tastatură	Tastatură internațională
Accesorii incluse	Adaptor 30W
Material	Aluminiu
Autonomie baterie	18 h
Culoare	-
Caracteristici cheie	Tastatura iluminată Touchpad care acceptă gesturi de atingeri multiple Senzor lumină ambientală Cititor amprentă Touchpad cu Force Touch True Tone

Toate produsele vor fi însoțite de următoarele documente:

- fișa tehnică a echipamentului în original și traducerea în limba română (dacă este cazul);
- manualul de utilizare al echipamentului în original și traducerea în limba română (dacă este cazul).

Recepția produselor se va finaliza prin semnarea fără obiecțiuni de către Autoritatea Contractantă a unui Proces-Verbal de Recepție cantitativă și calitativă a echipamentelor, precum și a procesului verbal de instalare, testare și punere în funcțiune.

Furnizorul are obligația de a livra, instala și a pune în funcțiune echipamentele IT din contract la sediul Consiliului Județean Caraș - Severin. Toate costurile aferente ambalării, transportului, livrării, instalării și punerii în funcțiune, în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini revin furnizorului. Echipamentele vor fi livrate, în termenele menționate în contract la adresa: județul Caraș-Severin, Municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918. Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- a. factura fiscală;
- b. certificatul de conformitate;
- c. certificatul de garanție;
- d. manualul de utilizare;
- e. fișa de întreținere și garanție;
- f. alte documente de omologare/autorizare (după caz).

3.4.2. Disponibilitatea:

Echipamentele IT furnizate trebuie să fie funcționale 24/7.

3.5. Extensibilitate/Modernizare: Nu e cazul

3.5.1. Garanție:

Toate echipamentele IT trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada acordată de producător, dar nu mai puțin de 12 luni. Perioada de garanție începe de la data *punerii în funcțiune și recepția produselor*. În perioada de garanție se va asigura repararea/ înlocuirea oricărui echipament sau component a echipamentului care s-a defectat din motive de fabricație, fara a se solicita contravaloarea acestora.

Service-ul în perioada de garanție va fi asigurat gratuit.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro

Termen de intervenție la solicitare în perioada de garanție: maxim 24 de ore de la solicitare (telefonică/ scrisă). Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lazi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

În situația în care repararea defecțiunilor nu se poate efectua la fața locului și în termenul specificat, se va pune la dispoziția beneficiarului un echipament cu caracteristici similare pentru a fi folosit până la remedierea problemei.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului:

Termenul de livrare, punerea pe poziție și instalarea produselor este de maxim 30 zile de la data emiterii comenzii de către Autoritatea Contractantă. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea Contractantă. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la sediul Consiliului Județean Caraș-Severin. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune, se vor ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea menționată în prezentul Caiet de sarcini. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Se va întocmi un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă la livrarea produselor/echipamentelor.

3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu:

Furnizorul va efectua achiziționarea și montarea tuturor materialelor necesare pentru funcționarea echipamentelor IT furnizate.

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare:

Furnizorul va instala și va pune în funcțiune produsele (echipamentele), va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Locația unde se va realiza punerea în funcțiune/asamblarea aparatelor este sediul Consiliului Județean Caraș-Severin. Furnizorul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, furnizorul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.



Odată ce produsele sunt asamblate, se vor realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă. După instalare și punere în funcțiune, se vor efectua teste funcționale ale produsului, în prezența personalului care îl va deservi. Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametrii agreeți. Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptarea de către Autoritatea Contractantă.

3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare:

Nu este cazul.

3.5.3.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție:

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Furnizorul trebuie să efectueze mentenanța preventivă a produsului cel puțin *de 2 ori pe an în perioada de garanție sau ori de câte ori este necesar*. Furnizorul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă *în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului IT*.

Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

După fiecare intervenție preventivă, Furnizorul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

Furnizorul are obligația de a asigura existența în România a unei unități servicii specializate care să fie autorizată pentru efectuarea operațiunilor servicii (întreținere și reparații), pe durata perioadei de garanție, la sediul Consiliului Județean Caraș-Severin.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de furnizor trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

3.5.3.4. Mentenanța corectivă în perioada post – garanție: Nu este cazul.

3.5.3.5. Suport tehnic:

Furnizorul va asigura suportul tehnic pe toată perioada de garanție a echipamentelor IT. Furnizorul va indica un punct de contact dedicat personalului desemnat de Autoritatea Contractantă unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau solicită suport tehnic, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă.

3.5.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției:

Nu este cazul.

3.5.4. Mediul în care este operat produsul - Nu e cazul.

3.5.5. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro

Echipamentele IT vor fi livrate/instalate la sediul Consiliului Județean Caraș - Severin.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.6.1. Obligațiile Furnizorului

3.6.1.1. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în condițiile convenite în contract și să respecte calitatea prevăzută în caietul de sarcini. Contractantul va furniza cu atenție, eficiență și diligență, a echipamentelor IT însoțite de fișa tehnică și manualul de utilizare ale produsului în original și traducerea în limba română (dacă este cazul).

3.6.1.2. Furnizorul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

3.6.1.3. Furnizorul și personalul acestuia vor respecta toate prevederile legale în vigoare în România privind livrarea, montarea, instalarea și punerea în funcțiune.

3.6.1.4. În cazul în care Contractantul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din contract.

3.6.1.5. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului.

3.6.1.6. Furnizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, suportul tehnic necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin contract, cu respectarea prevederilor stipulate în caietul de sarcini.

3.6.1.7. Furnizorul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

3.6.1.8. Furnizorul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul contract numai după aprobarea/recepția echipamentelor IT, în condițiile din caietul de sarcini.

3.6.1.9. Furnizorul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică.

3.6.1.10. Furnizorul trebuie să efectueze mentenanța preventivă a produsului cel puțin de 2 ori pe an în perioada de garanție sau ori de câte ori este necesar.

3.6.1.11. Furnizorul va asigura suportul tehnic pe toată perioada de garanție a echipamentelor IT. Furnizorul va indica un punct de contact dedicat personalului desemnat de Autoritatea Contractantă unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau solicită suport tehnic, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

3.6.1.12. Furnizorul are obligația ca toate produsele să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada acordată de producător, dar nu mai puțin de 12 luni. Perioada de garanție începe de la data punerii în funcțiune și recepția echipamentelor. În perioada de garanție se va asigura, de către furnizor, repararea/ înlocuirea oricărui echipament IT sau componentă a echipamentului care s-a defectat din motive de fabricație, fără a se solicita contravaloarea acestora.

3.6.2. Obligațiile Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. În măsura în care Autoritatea Contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

3.6.2.1. Autoritatea Contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoane în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro

3.6.2.2. Autoritatea Contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru livrarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

3.6.2.3. Autoritatea Contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

3.6.2.4. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate în condițiile în care acestea corespund din punct de vedere cantitativ și calitativ.

3.6.2.5. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea echipamentelor. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea Contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge echipamentul IT livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

3.6.2.6. Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în caietul de sarcini.

3.6.2.7. Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării la sediul UAT Caraș - Severin a facturii fiscale în original însoțită de toate documentele justificative în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul:

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt, însă fără a se limita la:

- factura fiscală;
- certificatul de conformitate;
- certificatul de garanție;
- manualul de utilizare;
- fișa de întreținere și garanție;
- alte documente de omologare/autorizare (după caz).

5. Recepția produselor:

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Furnizor și Autoritatea Contractantă.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) Recepția cantitativă se va după livrarea echipamentelor în cantitatea solicitată la sediul Consiliului Județean Caraș-Severin

b) Recepția calitativă se va realiza după punerea în funcțiune și testarea echipamentelor și după caz, după ce au fost remediate toate defectele.

6. Modalități și condiții de plată:

Furnizorul va emite factura pentru echipamentele IT livrate. Pe factură se vor menționa: numărul contractului de furnizare, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective, lista echipamentelor livrate.

Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Factura va fi emisă după acceptarea și semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după punerea în funcțiune și testarea echipamentelor livrate..

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- proces verbal de recepție cantitativă;
- certificatul de conformitate;
- certificatul de garanție;
- manualul de utilizare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro

- fișa de întreținere și garanție;
- alte documente de omologare/autorizare (după caz).

Plățile în favoarea Furnizorului se vor efectua în termen de *30 de zile* de la data înregistrării la sediul UAT Caraș - Severin a facturii fiscale în original însoțită de toate documentele justificative.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Furnizare (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).

Ofertantul devenit Contractant/Furnizor are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Actele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative:

Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Legea nr. 307 din 12 iulii 006 privind apărarea împotriva incendiilor – republicată;

- **Ghidul Solicitantului** - pentru Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 9 – Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.

Contractantul are obligația de a respecta, în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene și prin dreptul național.

Ofertantul va prezenta:

Propunerea tehnică:

- **Lista subcontractanților cu precizarea părților din contract ce vor fi realizate de acesta (fizic și valoric);**

- **Declarația privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare** care sunt în vigoare la nivel național, și le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului – Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (site: [www. mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)).

Informațiile se pot obține de pe site-urile: [http://www. inspectmun.ro /legislație/ legislație.html](http://www.inspectmun.ro/legislație/legislație.html), <http://www.anpm.ro/web/guest/legislație>.

- **Declarația privind însușirea documentației de atribuire.**

- **Contractul de furnizare asumat.**

Propunerea tehnică se va întocmi conform cerințelor din Caietul de sarcini și specificațiile tehnice considerate minimale ale echipamentelor IT, precum și din Fișa de date a achiziției, considerate cerințe minime. Orice propunere tehnică care nu îndeplinește cerințele minime din documentația de atribuire va fi considerată neconformă.

Propunerea financiară:

- **Formularul de ofertă** completat și semnat de persoana împuternicită legal – **Formularul 1**
- **Centralizatorul de prețuri - Formularul 2**

*Prețurile din Centralizatorul de prețuri vor include toate activitățile contractate.

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului:

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjes@cjes.ro

administrativă - de administrare efectivă a Contractului - și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Strategia de Contractare.

MANAGER PROIECT
Cristina Maria MOCANU

ASISTENT MANAGER PROIECT,
Camelia GHERGHINA

Intocmit,
Dana SPATAR/Otilia LECHEA

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă de furnizare de echipamente IT, organizată de Consiliul Județean Caraș-Severin, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, _____ (semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție directă de furnizare de echipamente IT, organizată de Consiliul Județean Caraș-Severin, și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____
(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de achiziție directă de furnizare de echipamente IT, organizată de Consiliul Județean Caraș-Severin, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016**, respectiv:

a) am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

b) suntem în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) suntem într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu achiziția în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea noastră anterioară la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) am dat declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Consiliului Județean Caraș-Severin în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al Consiliului Județean Caraș-Severin, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea noastră din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică societății noastre.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, _____ (semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016

1. Subsemnatul/a _____, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă de furnizare de chipamente IT, organizată de Consiliul Județean Caraș-Severin, în temeiul art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin.

- nu sunt implicat în relații comerciale, astfel cum sunt prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin .

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Caraș-Severin, Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1 cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic
(nume și funcție persoana autorizată)
(semnătura persoană autorizată și stampila)

Nota:

1. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante: DUNCA Romeo Dan – președinte; UNGUR Andrei – administrator public; ISAC Marius – vicepreședinte; RĂDOI Ovidiu - vicepreședinte; CIOBANU Darian-Laurențiu – secretar general al județului; POPA Virgil – director general; CHIVU Corina – șef serviciu; MUNTEANU Luminița Garofița – arhitect șef; DAN Dorina – director executiv; BÎTEA Cristian-Florin – director executiv; PASCOTĂ Corina - director executiv; CRUCERU Daniela Ramona- șef serviciu; ANGYAL Cristian Daniel - șef serviciu; UNGUREANU Adina- șef serviciu; POPA Viorica Mioara - șef serviciu; CÎNDA Florina - șef serviciu; FIȘTEA Flavius - Ion - șef serviciu; MOLDOVAN Cantemir- Paul - șef serviciu; STOICHESCU Florin - șef serviciu; BUZZI Robert - șef birou; MOCANU Cristina - șef serviciu;

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de
inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul
propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese
complete, telefon/fax,
certIFICATE
de
inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)
1.	_____
2.	_____
3.	_____
Media anuala:	_____

Ofertant,

(semnatura autorizata)

Formular de oferta produse

.....
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm/să închiriem cu opțiune de cumpărare/ să închiriem fără opțiune de cumpărare /să furnizăm în sistem leasing cu opțiune de cumpărare/să furnizăm în sistem leasing fără opțiune de cumpărare (*se elimină opțiunile neaplicabile*) (denumirea produselor) pentru suma de platibilă după recepția produselor, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) în rate lunare/ trimestriale (*se elimină opțiunile neaplicabile*), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI PRODUSE

.....
(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI pentru produse¹

Anexă la ofertă

Nr. crt	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Prețul Unitar		Prețul total		TVA
			Lei	Euro	Lei (col 2xcol 3)	Euro (col 2xcol 3)	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

.....
(semnătura autorizată)

L.S.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro

CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE

nr. _____ / _____ 2022

1. Părțile contractante

În temeiul art. 1166-1170 și art. 1766 -1770 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare și al art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,,
intre

JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN, cu sediul în localitatea Reșița, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.1, cod postal 320084, județul Caraș-Severin, telefon/fax/e-mail 0255-211.420/0255-211.127,cjcs@cjcs.ro, cod unic de înregistrare 3227890, cont nr. RO18TREZ24A510103710102X, deschis la Trezoreria Reșița, reprezentat prin președinte, domnul Romeo-Dan DUNCA, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

S.C., cu sediul în, Str. nr.,telefon...., fax, e-mail:, nr. de înmatriculare.....,cod fiscal, cont nr., deschis la Trezoreria....., reprezentată prin....., cufuncția de, în calitate de furnizor, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și furnizor** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului**- pretul platibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine**-locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majora și esențiala a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de baza, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g. **destinație finală**- locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i. **forta majoră**- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare

a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunțiativa. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
j. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. – Obiectul prezentului contract îl constituie furnizarea unui număr de 8 echipamente IT pentru managementul de proiect necesar implementării proiectului „Spitalul modular pentru consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19”, respectând specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.

5. Pretul contractului

5.1- Pretul contractului, respectiv pretul produselor livrate, este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în cuantum de _____ lei, valoarea totală fiind de _____ lei cu TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de 30 de zile de la data semnării lui de către ambele părți.

7. **Documentele contractului**, care fac parte integrantă din acesta, sunt:

- Propunerea tehnică
- Propunerea Financiară
- Caietul de sarcini
- Garanția de bună execuție

8. Obligațiile furnizorului

8.1. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în condițiile convenite în contract și să respecte calitatea prevăzută în caietul de sarcini. Contractantul va furniza cu atenție, eficiență și diligență, a echipamentelor IT însoțite de fișa tehnică și manualul de utilizare ale produsului în original și traducerea în limba română (dacă este cazul).

8.2. Furnizorul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

8.3. Furnizorul și personalul acestuia vor respecta toate prevederile legale în vigoare în România privind livrarea, montarea, instalarea și punerea în funcțiune.

8.4. În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din contract.

8.5. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului.

8.6. Furnizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, suportul tehnic necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin contract, cu respectarea prevederilor stipulate în caietul de sarcini.

8.7. Furnizorul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

8.8. Furnizorul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul contract numai după aprobarea/recepția echipamentelor IT, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

8.9. Furnizorul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile caietului de sarcini și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

8.10. Furnizorul trebuie să efectueze mentenanța preventivă a produsului cel puțin de 2 ori pe an în perioada de garanție sau ori de câte ori este necesar.

8.11. Furnizorul va asigura suportul tehnic pe toată perioada de garanție a echipamentelor IT. Furnizorul va indica un punct de contact dedicat personalului desemnat de Autoritatea Contractantă unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau solicită suport tehnic, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

8.12. Furnizorul are obligația ca toate produsele să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada acordată de producător, dar nu mai puțin de 12 luni. Perioada de garanție începe de la data punerii în funcțiune și recepția echipamentelor. În perioada de garanție se va asigura, de către furnizor, repararea/ înlocuirea oricărui echipament IT sau componentă a echipamentului care s-a defectat din motive de fabricație, fără a se solicita contravaloarea acestora.

8.13. - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură.

8.6.- Furnizorul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în conformitate cu obligațiile asumate prin contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de furnizare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9. Obligațiile achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru produsele furnizate, sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, acceptate de către achizitor.

9.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul către furnizor în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la Consiliul Județean Caraș-Severin.

9.3 Achizitorul prin responsabilii desemnați, are dreptul de a verifica produsele achiziționate, pentru a se asigura de conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini.

9.4 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția furnizorului orice informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10. Caracterul confidențial al contractului

10.1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

10.2 Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

10.3 Părțile contractante vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la data primirii facturii, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, în cuantum de 0,02 % pentru fiecare zi de întârziere din prețul facturii.

11.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități de întârziere în cuantum de 0,02% pe zi de întârziere din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a

obligățiilor. Plata acestora de către furnizor se va efectua în termen de 15 zile calendaristice de la emiterea facturii de penalități.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

12. Incetarea contractului :

12.1. încetarea prezentului contract operează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

- la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- la îndeplinirea obiectului prezentului contract;
- prin acordul de voință al partilor contractante;

În cazurile prevăzute la art.11.1 furnizorul are dreptul de a pretinde doar plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de plin drept a contractului.

12.2. încetarea prezentului contract poate avea loc prin reziliere de drept, în cazul în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile asumate de contractant, fara a mai fi necesara punerea in intarziere a furnizorului ori îndeplinirea vreunei formalitati prealabile si fara incuviintarea vreunei instante judecatoresti, partea lezata, avand dreptul de a pretinde daune interese, in urmatoarele cazuri:

1) furnizorul cesionează drepturile sale izvorate din prezentul contract, fara acceptul achizitorului;

2) furnizorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, desi a fost notificat de achizitor;

3) are loc orice modificare organizațională care implica o schimbare cu privire la personalitatea juridica, natura sau controlul furnizorului, cu exceptia situatiei in care asemenea modificari sunt inregistrate intr-un act aditional la prezentul contract de furnizare.

4) una din parti este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare sau își încetează activitatea ori apare orice alta incapacitate legala care impiedica executarea prezentului contract de furnizare;

12.3. încetarea prezentului contract poate surveni prin denunțare unilaterală în următoarele situații:

1) Achizitorul poate denunța unilateral contractul de furnizare, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute de achizitor la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

2) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea/repartizarea resurselor financiare a fost sistată/modificată.

3) În cazul prevăzut la art. 12.3 furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Recepție și verificări

13.1. - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa la contract.

13.2. - Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) Recepția cantitativă se va după livrarea echipamentelor în cantitatea solicitată la sediul Consiliului Județean Caraș-Severin

b) Recepția calitativă se va realiza după punerea în funcțiune și testarea echipamentelor și după caz, după ce au fost remediate toate defectele.

13.3. - Inspectiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor.

13.4. - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate în termen de 10 zile de la notificarea sa de către achizitor; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

13.5. - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1 – Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, conform prevederilor art. 39-40 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de _____ lei (10% din valoarea contractului fără TVA), printr-un instrument de garantare, emis în condițiile legii, de o societate bancară sau de o societate de asigurare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

14.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

15. Transport

15.1 - Transportul produselor până la sediul indicat de Achizitor va fi suportat de către Furnizor.

16. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

16.1. - Furnizorul are obligația de a livra produsele la Consiliul Județean Caraș-Severin, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, Reșița, județul Caraș-Severin respectând termenul de livrare stabilit.

16.2. - (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele.

16.3. - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

16.4. - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

18. Modificarea contractului

18.1 Modificarea prezentului contract de achiziție publică se poate realiza, prin acordul părților, prin act adițional, doar în condițiile prevăzute de lege.

19. Forța majoră

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului .

21. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles sa incheie azi _____ prezentul contract de furnizare in (3) trei exemplare originale, doua (2) exemplare pentru achizitor si un (1) exemplar pentru furnizor.

ACHIZITOR:
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

PREȘEDINTE,
Romeo-Dan DUNCA

DIRECTOR GENERAL,
Virgil POPA

ȘEF SERVICIU,
Corina CHIVU

ȘEF SERVICIU,
Cristina MOCANU

VIZA C.F.P.:
CONSILIER,
Liliana BOSIOC

VIZA JURIDICĂ:
CONSILIER JURIDIC,
Milan FRANA

FURNIZOR:

ADMINISTRATOR,