



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 - (0)255 - 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE FURNIZARE DE PRODUSE
- TURN ARTROSCOPIE ORTOPEDIE-TRAUMATOLOGIE-
Nr. 12035/25.05 2022

Art.1. Partile contractante

În temeiul art. 1166 – 1170 și art. 1766 – 1771 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare și al art. 7 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de furnizare de produse,

Între:

JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN, prin CONSILIUL JUDEȚEAN, cu sediul în municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, telefon/fax +40(0)255-211420/+40(0)255-211127, cod fiscal 3227890, cont nr. RO18TREZ24A510103710102X, deschis la Trezoreria Reșița, reprezentat legal prin președinte, domnul Romeo-Dan DUNCA, în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte,

și
S.C. KRAL MEDICAL SOLUTIONS S.R.L., cu sediul în București, Sector3, Sos. Dudești-Pantelimon, Nr. 44, Unitatea I, Pavilionul Administrativ, Parter, Spațiul Nr. 4, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/3182/13.03.2017, CUI RO 37190850, având contul nr. RO50TREZ7035069xxx019255, deschis la Trezoreria Sectorului 3 București, reprezentată legal prin administrator, doamna Andreea-Madalina BLATARIU, în calitate de **Contractant**, pe de altă parte.

Art. 2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Autoritate Contractantă și Contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către Autoritatea Contractantă, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **durata contractului** – perioada de timp în care contractul produce efecte juridice;
- e) **durata furnizării** - durata de timp angajată prin oferta de furnizare conform graficului;
- f) **furnizarea** – activitate a cărei prestare face obiectul contractului;
- g) **forța majoră și cazul fortuit** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- h) **zi** – zi calendaristică;
- i) **an** – 365 de zile;
- j) **lege** – Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 4. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie achiziționarea, instalarea, punerea în funcțiune și respectiv instruirea personalului a următorului echipament medical:

- **TURN ARTROSCOPIE ORTOPEDIE-TRAUMATOLOGIE**

Art. 5. Durata contractului

Durata prezentului contract este de 2 (două) luni, de la data semnării lui de către ambele părți

Art. 6. Prețul contractului

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Contractantului de către Autoritatea Contractantă este de **490.000 lei, fără T.V.A., la care se adaugă T.V.A. în valoare de 93.100 lei, total valoare cu T.V.A. : 583.100 lei cu T.V.A..**

Art. 7. Recepția produselor

7.1. Recepția produsului se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de către Contractant și Autoritatea Contractantă.

7.2. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă, respectiv la Spitalul Județean de Urgență Reșița;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produsului și respectiv instruirea personalului, după ce toate defectele au fost remediate, dacă este cazul.

7.3. Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Art. 8. Executarea Contractului

8.1. Executarea Contractului începe după constituirea de către Contractant a garanției de bună execuție și la data menționată în comandă.

8.2. Executarea contractului din partea Contractantului este continuă, iar obligațiile prevăzute în sarcina sa formează un tot indivizibil, executarea lor întocmai și integral fiind de esența prezentului contract.

Art. 9. Documentele contractului

Documentele contractului sunt următoarele:

- a) caietul de sarcini;
- b) instrucțiunile pentru ofertanți;
- c) propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul;
- d) garanția de bună execuție a contractului;
- e) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- f) acordul de asociere, dacă este cazul;
- g) contractul de subcontractare, dacă este cazul;
- h) alte documente/formulare relevante, dacă este cazul.

Art. 10. Obligațiile Contractantului

Contractantul își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

10.1. Contractantul va furniza cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare, însoțite de fișa tehnică a produsului în original și traducerea în limba română, precum și manualul de utilizare al produsului în original și traducerea în limba română, echipamentul medical care face obiectul prezentului contract.

10.2. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

10.3. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

10.4. În cazul în care Contractantul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din contract.

10.5. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului.

10.6. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul tehnic necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin contract, cu respectarea prevederilor stipulate în caietul de sarcini.

10.7. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

10.8. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din caietul de sarcini.

10.9. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.10. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a produselor.

10.11. (1) Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă, pe o perioadă de 5 zile, după punerea în funcțiune a produsului. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită, cel puțin, personalului Autorității Contractante:

- să înțeleagă diferitele componente ale produsului;
- să înțeleagă toate funcționalitățile produsului;
- să opereze / folosească produsul;
- să obțină informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;

(2) Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

(3) Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

(4) Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

10.12. Furnizorul trebuie să efectueze mentenanța corectivă a echipamentului pentru o perioadă de 5 ani după expirarea perioadei de garanție. Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor atunci când beneficiarul semnaleză un incident.

10.13. Contractantul trebuie să efectueze mentenanța preventivă a produsului ori de câte ori este necesar.

10.14. Contractantul are obligația de a asigura service-ul în perioada de garanție, cu personal autorizat și instruit după cum urmează:

-Termenul de intervenție la solicitare în perioada de garanție este de maxim 72 de ore de la solicitare (telefonică/scrisă) la sediul Autorității Contractante. În cazul în care aparatul nu poate fi reparat la sediul Autorității Contractante, aceasta se va face la sediul Contractantului. În această situație cheltuielile de transport și asistență tehnică vor fi suportate de Contractant. Termenul maxim de reparare este de 3 săptămâni din momentul ridicării aparatului de la Autoritatea Contractantă. Pentru un termen mai mare de 3 săptămâni, Contractantul va asigura la punctul de lucru al Autorității Contractante un aparat similar până la repararea celui defect.

10.15. Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic pe o durată de 5 ani. Contractantul va indica

un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

10.16. Contractantul trebuie să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minim 5 ani după expirarea perioadei de garanție. Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

10.17. Contractantul are obligația ca toate produsele să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada acordată de producător, dar nu mai puțin de 24 luni. Perioada de garanție începe de la data punerii în funcțiune și recepția produselor. În perioada de garanție se va asigura, de către Contractant, repararea/ înlocuirea oricărui echipament sau componentă a echipamentului care s-a defectat din motive de fabricație, fara a se solicita contravaloarea acestora.

10.18. Contractantul are obligația ca echipamentul livrat să fie însoțit de următoarele documente:

- aviz de expediție;
- certificat de calitate;
- certificat de garanție, ulterior după recepția/aprobarea produselor să emită factura.

Art. 11. Obligațiile Autorității Contractante

11.1. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. În măsura în care Autoritatea Contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

11.2. Autoritatea Contractantă se obligă să respecte dispozițiile din caietul de sarcini.

11.3. Autoritatea Contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

11.4. Autoritatea Contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru livrarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

11.5. Autoritatea Contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

11.6. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate.

11.7. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea Contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

11.8. Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în caietul de sarcini.

11.9. Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile caietului de sarcini. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile caietului de sarcini privind aprobarea raportului de activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.

Art. 12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Autoritatea Contractantă are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului. Cota procentuală va fi de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu onorează factura în termen de 30 zile de la scadență, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală

din plata neefectuată. Cota procentuală va fi de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere până la onorarea facturii.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Contractant. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, conform prevederilor art. 39-40 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de **49.000 lei** (10% din valoarea contractului fără TVA), în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

13.2. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. În cazul neconstituirii garanției de bună execuție a Contractului, acesta se consideră nul de drept.

13.3. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica acest lucru Contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.4. Autoritatea Contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție, conform dispozițiilor prevăzute de art. 42 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în termen de cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului.

Art. 14. Modificarea contractului

14.1. Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul părților, prin act adițional, în condițiile legii.

14.2. Dacă solicitarea de modificare provine de la furnizor, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la achizitor cu cel puțin 10 zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a modificării, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către furnizor și acceptate de către achizitor.

14.3. Nicio modificare nu poate fi efectuată retroactiv.

14.4. Orice modificare a prezentului contract se va efectua în scris, aprobat corespunzător de ambele părți, indiferent dacă aprobarea ia forma unui singur înscris sau mai multe înscrise, respectiv dacă înscrisul modificat este denumit act adițional sau nu.

Art. 15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Pentru produsele furnizate, plățile datorate de Autoritatea Contractantă către Contractant sunt cele specificate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Art. 16. Modalități și condiții de plata

16.1. Contractantul va emite factura pentru produsul livrat.

16.2. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective.

16.3. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

16.4. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și respectiv calitativă, acceptat, după livrare, instalare, punere în funcțiune și

respectiv instruire a personalului.

16.5. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și garanție;
- declarația de conformitate;
- avizul de expediție a produsului;
- procesul verbal de recepție cantitativă;

16.6. Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării în contabilitatea Autorității Contractante a facturii fiscale în original însoțită de toate documentele justificative.

Art. 17. Încetarea contractului

Contractul încetează în următoarele condiții:

- a) prin atingere la termen;
- b) prin acordul părților;
- c) pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale de către una din părți;
- d) prin îndeplinirea obiectului contractului.

Art. 18. Subcontractanți

18.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta părți din contract numai cu acordul expres al Autorității Contractante, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Autoritatea Contractantă.

18.2. (1) Contractantul are obligația de a prezenta Autorității Contractante toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3. (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea Contractantă de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Contractant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4. Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului va fi notificată Autorității Contractante și nu va determina schimbarea Prețului contractului.

Art. 19. Forța majoră

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 20. Soluționarea litigiilor

Eventualele diferende născute din prezentul contract sau în legătură cu acesta se vor rezolva pe cale amiabilă. În cazul în care încercarea de rezolvare amiabilă va eșua, diferendele se vor înainta spre soluționare instanțelor judecătorești competente, de la sediul Autorității Contractante.

Art. 21. Limba care guvernează contractul
Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 22. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 23. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract, azi 25.05.2022, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**

prin
CONSILIUL JUDEȚEAN

**PREȘEDINTE,
Romeo-Dan DUNCA**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Dorina DAN**

**ȘEF SERVICIU,
Flavius FIȘTEA**

**ȘEF BIROU,
Cristina ATOMOAEI**

**VIZĂ C.F.P:
CONSILIER,
Liliana BOSIOC**

**VIZĂ JURIDICĂ:
CONSILIER JURIDIC,
Alin PREDA**

**CONTRACTANT:
S.C. KRAL MEDICAL SOLUTIONS S.R.L.**

**ADMINISTRATOR,
Andreea-Madalina BLATARIU**

26.06.2022