



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piata 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 - (0)255 - 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro), [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro), CUI 3227890



**PREȘEDINTE**

Nr. 9.407/13.05.2026

**Anunț de participare**

Consiliul Județean Caraș-Severin, invită unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, ce își desfășoară activitatea pe raza județului Caraș-Severin, constituite conform legii, care îndeplinesc condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicata, **să depună cereri în vederea alocării sprijinului financiar alocat din bugetul Consiliului Județean Caraș-Severin.**

Sprijinul financiar se acordă conform Hotărârii Consiliului Județean Caraș-Severin nr.67/11.05.2026 și este în sumă de 800.000 lei.

Suma de 800.000 lei va fi repartizată unităților de cult solicitante, la nivelul Consiliului Județean Caraș-Severin în cadrul ședințelor de evaluare. Alocarea sprijinului financiar se va face respectând principiul proporționalității, precum și cel al nevoilor cultelor, de importanța și impactul proiectului.

Procedura aplicată cererilor depuse de unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România pe anul 2026, este prevazuta de art. 3 din OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult.

Adresa la care trebuie depuse cererile pentru acordarea sprijinului financiar: Consiliul Județean Caraș-Severin, P-ța, 1 Decembrie 1918 nr. 1, registratură camera 7, într-un exemplar original.

**I. Elementele necesare întocmirii unei documentații de solicitare de sprijin financiar:**

- 1) cererea-tip;
- 2) avizul unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Consiliul Județean Caraș-Severin
- 3) declarație-tip pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- 4) certificatul de înregistrare fiscală;
- 5) un extras de cont bancar prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante, eliberat cu maximum 60 de zile înainte de data solicitării de sprijin financiar;
- 6) documente care să ateste acreditarea și licențierea serviciilor sociale sau medicale, după caz;
- 7) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, pictură sau mobilier bisericesc, programe de asistență socială/medicală, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs, **însușit de către reprezentantul unității de cult și de către reprezentantul persoanei juridice (firmei) care l-a întocmit (sau a celei executante) sau de proiectant; în situația în care lucrările sunt începute, devizele pe reparații și construcții trebuie vizate și de către diriginții de șantier;**

În situația în care se solicită sprijin financiar pentru lucrări de proiectare în vederea restaurării lăcașurilor de cult clasate în categoria monumentelor istorice sau a sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor sau ale centrelor de cult, precum și a sediilor unităților de învățământ proprietate a

cultelor religioase recunoscute, în locul devizului se va transmite oferta de proiectare

detaliată pe etape de lucrări (cu costurile aferente), datată pe anul în curs și semnată și ștampilată de către proiectant și de către reprezentantul unității de cult.

8) autorizația de construire valabilă (în situația în care lucrările din deviz necesită eliberarea acesteia – construcții sau reparații capitale), eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;

9) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și avizul eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

10) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând eparhiilor Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și avizul eliberat de către Comisia de Pictură Bisericească.

Totodată, este necesar să fie transmis și proiectul de pictură aprobat de către Comisia de Pictură Bisericească, în vederea determinării suprafeței totale de pictat / restaurat.

11) în cazul solicitărilor privind asistența socială și/sau medicală, se va depune proiectul acțiunii respective, datat și semnat de către reprezentantul unității de cult, care să detalieze activitatea care se desfășoară (sau urmează să se desfășoare), programul, necesitatea și scopul acesteia, precum și grupul țintă și obiectivele urmărite. Acesta trebuie să fie datat pe anul în curs, semnat și ștampilat de reprezentantul unității de cult.

12) extras de carte funciară al imobilelor în care se desfășoară, sau urmează să se desfășoare activități sociale, medicale sau de învățământ, emis în anul în care este formulată solicitarea de sprijin financiar, eliberat cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii acesteia, care să ateste proprietatea sau concesiunea pe cel puțin 15 ani a cultelor religioase recunoscute asupra acestora;

13) fotografii color (de ansamblu și de detaliu) care să ateste stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, date și însușite de beneficiar. Fotografii trebuie să fie relevante pentru fiecare categorie de lucrări din deviz;

14) proiectul de producție, în cazul solicitărilor privind realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase, datat și însușit de beneficiar și întocmitor.

## **II. Pașii întocmirii dosarului**

Documentele transmise în copie și care însoțesc solicitarea vor fi certificate "conform cu originalul".

### **•Cererea tip (în original)**

Se ia în considerare doar acest model (vezi anexa).

Toate rubricile sunt obligatorii: dacă nu este cazul să se completeze unele rubrici, se pune o cratimă.

La rubrica „Obiectul cererii” se detaliază tipul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar, precum și tipul obiectivului.

Valoarea devizului lucrărilor (conform devizului anexat) rămase de executat cuprinde, dacă este cazul, și T.V.A..

Stadiul lucrărilor pentru construcții: organizare de șantier, cota 0, cota +4, cota +10, în roșu, finisare etc.; stadiul lucrărilor pentru pictură: în procent din totalul suprafeței de pictat.

Lipsa menționării sprijinului financiar primit în ultimii 5 ani de la Consiliu Județean Caraș-Severin sau din partea altor instituții publice atrage nulitatea cererii.

Dacă sumele primite anterior nu au fost justificate în totalitate, solicitarea nu se ia în considerare pentru alocarea unui nou sprijin financiar.

Semnătura și ștampila solicitantului sunt obligatorii.

Se bifează la anexe actele care au fost atașate dosarului.

• **Declarația-tip pe propria răspundere (în original)**

Se ia în considerare doar acest model (vezi anexa).

• **Devizul de lucrări**

Este la prețuri actualizate, pentru lucrările rămase de executat.

Este analitic și cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale (ca model se recomandă folosirea formularului F3 sau listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări, menționate la litera C din Anexa 10 a G. nr. 907/2016.

Trebuie semnat, datat și ștampilat de către solicitant, de ofertant, cât și de dirigintele de specialitate.

Toți pașii de mai sus sunt obligatorii pentru ca dosarul să fie eligibil. Nu se admit documente care prezintă modificări, orice tip de editări sau adăugiri, sau ilizibile.

**FOARTE IMPORTANT!**

Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 90 de zile de la data înregistrării cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor, conform art. 14, alin. (2) și (3) din Anexa a H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată.

**III. Alocarea sprijinului financiar**

Sumele acordate vor fi virate în contul unității de cult solicitante. (conform art. 16, alin. (1) din Anexa H.G. nr. 1470/2002).

**FOARTE IMPORTANT!**

Depunerea dosarelor se face în perioada 25.05.2026-24.06.2026.

Selecția și evaluarea cererilor în vederea obținerii ajutorului financiar se va face în perioada: 25.06.2026-03.07.2026.

Fisiere atasate:

- Cerere tip;
- avizul unității centrale de cult;
- Declarație pe propria răspundere;
- Adresa înaintare documente de justificare;
- Raport de justificare;
- Centralizator documente justificative;
- Nota privind stadiul lucrărilor executate.

**PREȘEDINTE,  
Silviu HURDUZEU**

Întocmit:  
Consilier,  
Zita TRAIĂ

**Notă:**

Conform prevederilor art. 139 pct. 8 din Codul muncii,, 1 iunie, prima și a doua zi de Rusalii sunt declarate ca zi de sărbătoare legală în care nu se lucrează,